

สื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจทางโทรศัพท์...ระดับมืออาชีพ

Powerful English Telephone Communication for Business

วันที่ 26 มิถุนายน 2558 เวลา 9.00- 16.00 น. โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด หรือ แอมบาสเดอร์

วิทยากรโดย อาจารย์ กวัน จิระคุณ

วัตถุประสงค์การอบรม

1. เพื่อให้เข้าใจและเห็นความสำคัญการสื่อสารภาษาอังกฤษผ่านทางโทรศัพท์ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
2. เพื่อสร้างความเข้าใจถึงวัฒนธรรมที่มากับการใช้ภาษาอังกฤษ ข้อควรทำ ข้อควรระวัง
3. เพื่อให้รู้และเข้าใจการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจทางโทรศัพท์ที่ถูกต้องและเหมาะสม
4. เพื่อให้สามารถสื่อสาร ได้ตอบ ภาษาอังกฤษธุรกิจทางโทรศัพท์ได้อย่างถูกต้อง สุภาพ ให้ความรู้สึกที่ประทับใจ
5. เพื่อให้สามารถสื่อสารตรงประเด็น กระชับ ไม่ก่อให้เกิดความสับสนหรือเข้าใจผิด
6. เพื่อยกระดับความเป็นมืออาชีพสามารถทำตัวเป็นที่ปรึกษาทางกลยุทธ์ขององค์กรได้
7. เพื่อเสริมภาพลักษณ์ให้องค์กร บ่งบอกถึงความเป็นมืออาชีพทางธุรกิจ
8. เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้จริง ปรับประยุกต์และต่อยอดได้ในงานของตนเองทันที โดยใช้เวลาน้อยที่สุด

หัวข้อการอบรม

1. **อุ่นเครื่อง...สื่อสารภาษาอังกฤษผ่านทางโทรศัพท์**
 - ความสำคัญการสื่อสารภาษาอังกฤษส่งผลต่อตนเองและธุรกิจ
 - เข้าใจวัฒนธรรมที่มากับการใช้ภาษาอังกฤษ มารยาท และพฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยง
 - สิ่งที่ถูกคาดหวังจาก Business Telephone
2. **หลักการสื่อสารภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์ให้สัมฤทธิ์ผล**
 - ความเข้าใจผิดเรื่องของ “สำเนียง” เรื่องเล็กที่ทำให้เสียเรื่องใหญ่
 - การออกเสียงในภาษาอังกฤษเฉพาะตัวที่มีปัญหา
 - ความแตกต่างการใช้โทรศัพท์ภาษาอังกฤษทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน
 - การสื่อสารให้ตรงจุด กระชับ สุภาพ , เทคนิคการสรุปทุกจุดที่สำคัญป้องกันความผิดพลาด
 - หลักการฟังและการโต้ตอบที่มีประสิทธิภาพ
3. **ยกระดับการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจทางโทรศัพท์สู่ความเป็นมืออาชีพ**
 - Business Telephone บุคลากรที่ดีต่อกับลูกค้าต้องทำตัวเป็นที่ปรึกษาทางกลยุทธ์ให้ได้
 - การสื่อสารที่ดีเยี่ยม : การสร้างบรรยากาศ Knowledge and Trust Based Business Coordination
 - ประโยค , วลี ที่นิยมใช้ ที่ควรจดจำเพื่อนำไปใช้จริงเสมือนมืออาชีพ
4. **ตัวอย่างการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น Answering complaints, Communicating bad news, Misunderstanding , Informing and confirming, Inviting customers to visit website or other sources.**
5. **Effective English Telephone Communication Workshop** ฝึกการสื่อสาร ได้ตอบ และร่วมอภิปราย
6. **ข้อควรระวังในการสื่อสารโทรศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางทางธุรกิจ**

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง เพื่อให้เห็นภาพชัดเจน (บรรยายสนุกสนาน ไม่น่าเบื่อ ความรู้จัดเต็ม)
- เน้นฝึกการสื่อสารทางโทรศัพท์ในสถานการณ์ต่าง ๆ และร่วมอภิปรายเพื่อนำความเข้าใจและง่ายต่อการจดจำ
- ถาม-ตอบทุกปัญหา เพื่อสามารถนำกลับไปใช้จริงในการทำงาน
- สรุปภาพรวม เคล็ดลับ ที่ควรจดจำและการนำไปประยุกต์ใช้จริงในชีวิตการทำงาน

อัตราค่าอบรมสัมมนา (บาท/ท่าน)

1.กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5%

จาก 4,800 บาท

อัตราค่าอบรม : = 4,560.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 319.20

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 136.80

กรณีมีใบหัก ณ. ที่จ่าย 3 % : 4,742.40 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ. ที่จ่าย : 4,879.20 บาท/ท่าน

**** กรณีส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 10% จาก 4,800 บาท คงเหลือ 4,320.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT) โดยชำระก่อนวันอบรม ****

2.กรณีชำระ หน่วยงาน ชำระในราคาเต็ม

อัตราค่าอบรม : = 4,800.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 336.00

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 144.00

กรณีมีใบหัก ณ. ที่จ่าย 3 % : 4,992.00 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ. ที่จ่าย : 5,136.00 บาท/ท่าน

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ. ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) 0105549026812

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ 17/24 ม.ปรีญู งามอินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (งามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230

การชำระเงิน

1. โอนเงิน หรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด/เช็ค สั่งจ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน

2. แפקซ์ไป Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือ สแกนไฟล์ส่งไปที่อีเมล : info@vickktraining.com หรือ

vickktraining@gmail.com

สอบถามเพิ่มเติม / สำรองที่นั่งผ่าน 4 ช่องทาง คือ

- โทรศัพท์ 02-7895644 และ 083-9892672
- โทรสาร 02-9030080 ต่อ 1724
- หรือสำรองผ่านอีเมล info@vickktraining.com หรือ vickktraining@gmail.com
- หรือสำรองผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com



วิทยากรโดย

อ. กวัน จิระคุณ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท การตลาด นานาชาติ (MIM Program) ม.ธรรมศาสตร์ (โครงการนานาชาติ ร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำกว่า 15 สถาบันทั่วโลก)
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ม.ธรรมศาสตร์ , นักเรียนทุน AFS ประเทศนิวซีแลนด์

ประวัติการทำงานโดยสังเขป

ตำแหน่งปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษา ด้านกลยุทธ์การตลาดการขาย การบริการ สมัยใหม่ (ทั้งในและต่างประเทศ)
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ
- ที่ปรึกษาและนักยุทธศาสตร์ บริหารการตลาดในต่างประเทศ บริษัท วิคคอรี่ ยิปซัมบอร์ด จำกัด
- ที่ปรึกษาด้านบริหารโครงการ บริษัท นีท ดีไซน์ จำกัด
- Business Development, Madison Group, กรุงเทพมหานคร ประเทศบาห์เรน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดการลงทุนในกลุ่มประเทศ Arabian Gulf countries , Iraq, Iran, Afghanistan, and Pakistan

ประสบการณ์ทำงาน

- ที่ปรึกษาพิเศษด้านการตลาดในต่างประเทศ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- รองผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท ยูโรเปียน โอโตโมบิลส์ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายวางแผนธุรกิจ บจก. ยูโรเปียน โอโตโมบิลส์
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บจก. ยูนิเวอร์แซล ซิสเต็มส์
- Assistant Real-Estate Development Manager บจก. ชัน-มาสเตอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์เทนเมนท์
- Precious Metal trading Manager, MSN Gold Co., Ltd.

เกียรติคุณ

- 2549 ผู้แต่งหนังสือ ชื่อ ภูฎาน...แนวชีวิตสินิรัก สำนักพิมพ์ : Bear Publishing Co.,Ltd.

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่อก ใบกำกับภาษี /

ใบเสร็จรับเงิน

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์แฟกซ์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงาน ผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยการชำระล่วงหน้า)

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง : สามารถสมัครเข้าร่วมอบรมได้ 4 ช่องทางคือ

1. โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 และ 083-9892672
2. ส่งใบสมัครมาที่โทรสาร (FAX) : 02-9030080 ต่อ 1724
3. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : info@vickktraining.com หรือ vickktraining@gmail.com
4. สมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.vickktraining.com

การชำระเงิน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด / เช็ค สั่งจ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน
2. แפקซ์ไป Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือส่งไปที่ info@vickktraining.com หรือ vickktraining@gmail.com

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ค่าบริการ 3%)

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม.ปริญ รามอินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230