

## การวางแผนการทำงานและการบริหารเวลา ให้มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคนิคการคิดอย่างเป็นระบบ (Systems Thinking)

วันที่ 17 มิถุนายน 2558 เวลา 9.00- 16.00 น.

สถานที่จัด : โรงแรม อมารีบูเลอวาร์ด (สุขุมวิทซอย 5, BTSนาana) หรือ แอมบาสเดอร์ (สุขุมวิทซอย 11, BTSนาana)

วิทยากรโดย ดร. วชิระ ชนะบุตร

### ความสำคัญของหลักสูตร

ปัจจุบันภารกิจของบุคคล นับว่าวันมีแต่จะเพิ่มมากขึ้นๆ เนื่องมาจากสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคคลจะต้องมีกระบวนการคิดที่ถูกต้องในการวางแผนการทำงานให้มีความสัมพันธ์กับเป้าหมาย การวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพย่อมหนีไม่พ้นที่จะต้องมีการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพด้วย

เวลาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญที่สุดสำหรับบุคคลและองค์กร การเข้าใจคุณค่าของเวลาว่ามีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของงาน การวางแผนการทำงานและการทำงานตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิคการคิดอย่างเป็นระบบ (Systems Thinking) จึงเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกคนจะต้องมีความสามารถในการเรื่องเหล่านี้ อันจะช่วยทำให้บุคคลและองค์กรไปสู่เป้าหมายตามวัตถุประสงค์ได้

### วัตถุประสงค์เพื่อ

1. ให้มีความรู้ความเข้าใจ และเทคนิคในเรื่องการบริหารเวลา และวางแผนการทำงาน โดยนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ให้มีความเข้าใจกระบวนการการคิดอย่างเป็นระบบ (Systems Thinking) และวิธีการเชื่อมโยงมาใช้ในการบริหารเวลา และวางแผนการทำงาน
3. ให้มีทักษะในการคิดเพื่อการบริหารเวลา และวางแผนการทำงานสู่การปฏิบัติให้สำเร็จ อันจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ

### หัวข้อการอบรม

1. การสร้างระบบความคิดให้ถูกต้อง ด้วยเทคนิคการคิดอย่างเป็นระบบ (Systems Thinking)
2. การวางแผนการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
  - (1) กระบวนการและวิธีการวางแผนการทำงาน
  - (2) การมอบหมายงาน และการประสานงาน
  - (3) การติดตามงานและประเมินผลแผนการทำงาน
3. การบริหารเวลา อย่างมีประสิทธิภาพ
  - (1) การจัดการเวลากับชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน
  - (2) การจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของงาน
  - (3) การจัดการกับอุปสรรคในการบริหารเวลา
4. เทคนิคในการบริหารเวลาและเทคนิคการวางแผนการทำงาน
5. กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ (Systems Thinking) และวิธีเชื่อมโยงมาใช้ในการบริหารเวลา และวางแผนการทำงาน การนำกิจกรรม/ขั้นตอนสู่การปฏิบัติให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

### รูปแบบการอบรม

1. บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก
2. เน้นฝึกปฏิบัติจาก Workshop ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานได้จริง การปฏิบัติได้จริง
3. กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง

### อัตราค่าอบรมสัมมนา (บาท/ท่าน)

1.กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5%

จาก 4,500บาท

อัตราค่าอบรม : = 4,275.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 299.25

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 128.25

กรณีมีใบหัก ณ ที่จ่าย 3 % : 4,446.00 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ ที่จ่าย : 4,574.25 บาท/ท่าน

**\*\* กรณีส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด**

**พิเศษ 10% จาก 4,500 บาท คงเหลือ 4,050.00 บาท/ท่าน (ยัง**

**ไม่รวม VAT) โดยชำระก่อนวันอบรม\*\***

2.กรณีชำระ หน่วยงาน ชำระในราคาเต็ม

อัตราค่าอบรม : = 4,500.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 315.00

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 135.00

กรณีมีใบหัก ณ ที่จ่าย 3 % : 4,680.00 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ ที่จ่าย : 4,815.00 บาท/ท่าน

### รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) 0105549026812

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ 17/24 ม.ปริญ งาม

อินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง

เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230

### การชำระเงิน

1. โอนเงิน หรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทย

พาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มินบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์

เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด/เช็ค ส่ง

จ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน

2. แฟกซ์ไป Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือ สแกนไฟล์

ส่งไปที่อีเมล : [info@vickktraining.com](mailto:info@vickktraining.com)

### สอบถามเพิ่มเติม / สำรองที่นั่งผ่าน 4 ช่องทาง คือ

1. โทรศัพท์ 02-7895644 และ 083-9892672

2. โทรสาร 02-9030080 ต่อ 1724

3. หรือสำรองผ่านอีเมล [info@vickktraining.com](mailto:info@vickktraining.com)

4. หรือสำรองผ่านเว็บไซต์ [www.vickktraining.com](http://www.vickktraining.com)

ดร. วชิระ ชนะบุตร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

และที่ปรึกษา

ด้านการพัฒนาบุคลากร

และพัฒนาองค์กร



### การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนาศักยภาพมนุษย์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ(MBA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์

### ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้บริหารศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล องค์กรธุรกิจชั้นนำขนาดใหญ่(มหาชน)
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง
- กระทรวงมหาดไทย
- ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) / ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

### งานที่ปรึกษา

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- คณะกรรมการฝ่ายสัมมนา สมาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย(ECONTHAI)
- ทีมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ Competency HR ธกส. , บริษัท ซี.พี.ค้าปลีกและการตลาด จำกัด
- ทีมออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม บมจ. ปตท.เคมิคอล
- ทีมจัดทำ Career Development ให้กับผู้บริหาร ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์
- ทีมจัดทำระบบบริหารผลงาน การไฟฟ้านครหลวง

### เป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร

- พัฒนาก้าวหน้า สำหรับผู้จัดการและหัวหน้างาน มืออาชีพ
- การบริหารเวลาและวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจ วางแผนปฏิบัติ
- การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
- เพิ่มศักยภาพพัฒนาทักษะหัวหน้างาน

## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท



สำนักงานใหญ่



สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี /

ใบเสร็จรับเงิน

การชำระค่าอบรม



ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%



ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์แฟกซ์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงาน ผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยการชำระล่วงหน้า)

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง : สามารถสมัครเข้าร่วมอบรมได้ 4 ช่องทางคือ

1. โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 และ 083-9892672
2. ส่งใบสมัครมาที่โทรสาร (FAX) : 02-9030080 ต่อ 1724
3. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : [info@vickktraining.com](mailto:info@vickktraining.com) หรือ [vickktraining@gmail.com](mailto:vickktraining@gmail.com)
4. สมัครผ่านเว็บไซต์ [www.vickktraining.com](http://www.vickktraining.com)

การชำระเงิน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด / เช็ค สั่งจ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน
2. แพย์ชี Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือสแกนไฟล์ส่งไปที่ [info@vickktraining.com](mailto:info@vickktraining.com)

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ค่าบริการ 3%)

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม.ปริญ รามอินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230