

ภาวะผู้นำ สำหรับหัวหน้างาน และผู้จัดการ มืออาชีพ

วันที่ 24 เมษายน 2558 เวลา 9.00- 16.00 น. โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด หรือ แอมบาสเตอร์

วิทยากรโดย **ดร. วชิระ ชนะบุตร**

ความสำคัญของภาวะผู้นำ

ภาวะผู้นำเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและองค์กร ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตนเองและองค์กรไปสู่จุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จะต้องมีการนำตนเองและองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บทบาทของการเป็นผู้นำในองค์กร จึงจำเป็นต้องสร้างและพัฒนาให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลง และผู้นำต้องเป็นที่ยอมรับ ศรัทธา เชื่อถือและไว้วางใจจากผู้คนในองค์กร

วัตถุประสงค์เพื่อ

1. ให้อำนาจถึงวิธีการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างคนและองค์กร
2. ให้ความรู้ ทักษะที่ดี และเข้าใจความสำคัญในเรื่องภาวะผู้นำ
3. เสริมสร้างทักษะความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของผู้นำในองค์กร

หัวข้อการอบรม

1. การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท
 - การปรับตัวของคนและบริษัทในยุคแห่งความเปลี่ยนแปลง
 - วิสัยทัศน์ ภารกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ของบริษัท
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาวะผู้นำ
 - ความสำคัญและความจำเป็นในการสร้างภาวะผู้นำ
 - เป้าหมายและประโยชน์ของภาวะผู้นำ ความแตกต่างของผู้นำกับผู้บริหาร
 - บทบาทและหน้าที่ของผู้นำ รูปแบบการเป็นผู้นำ
 - พลังของผู้นำ พฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อจิตใจผู้อื่น ลักษณะของผู้นำที่ "SMART"
 - ตัวชี้วัดภาวะผู้นำจาก Competency
3. การพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำ
 - พัฒนาการรอบความคิดตนเอง ฝึกการไม่ด่วนสรุป การคิดไตร่ตรองทบทวน และคำนึงถึงการพูดให้ตรงกับที่คิด
 - ฝึกการคิดอย่างเป็นระบบ (Systems Thinking) การคิดแบบเป็นเหตุและผล การหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา และการแก้ไขปัญหา
 - ฝึกการเรียนรู้เป็นที่ม ฝึกการสนทนา การอภิปราย การฟัง การควบคุมอารมณ์ การโน้มน้าว และการซักถามให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น
 - ฝึกการสื่อสารวิสัยทัศน์ร่วมกัน (Shared Vision) การนำวิสัยทัศน์มาสู่การปฏิบัติ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างและส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการนำคน
 - พัฒนาความมุ่งมั่นของตัวเอง ฝึกการค้นหาจุดหมายของชีวิตและวิสัยทัศน์ของตัวเอง การนำวิสัยทัศน์ของบริษัทมาสู่การปฏิบัติ
4. กลยุทธ์การทำให้เกิดภาวะผู้นำในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

รูปแบบการอบรม

1. บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก
2. กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง
3. Workshop ฝึกปฏิบัติ ให้นำไปประยุกต์สู่การปฏิบัติจริง

อัตราค่าอบรมสัมมนา (บาท/ท่าน)

1.กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5%

จาก 4,500บาท

อัตราค่าอบรม : = 4,275.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 299.25

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 128.25

กรณีมีใบหัก ณ ที่จ่าย 3 % : 4,446.00 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ ที่จ่าย : 4,574.25 บาท/ท่าน

**** กรณีส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 10% จาก 4,500 บาท คงเหลือ 4,050.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT) โดยชำระก่อนวันอบรม****

2.กรณีชำระ หน่วยงาน ชำระในราคาเต็ม

อัตราค่าอบรม : = 4,500.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 315.00

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 135.00

กรณีมีใบหัก ณ ที่จ่าย 3 % : 4,680.00 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ ที่จ่าย : 4,815.00 บาท/ท่าน

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) 0105549026812

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ 17/24 ม.ปริญ ราม

อินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง

เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230

การชำระเงิน

1. โอนเงิน หรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทย

พาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์

เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด/เช็ค ส่ง

จ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน่วยงาน

2. แอปพลิเคชัน Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือ สแกนไฟล์

ส่งไปที่อีเมล : info@vickktraining.com

สอบถามเพิ่มเติม / สำรองที่นั่งผ่าน 4 ช่องทาง คือ

1. โทรศัพท์ 02-7895644 และ 083-9892672

2. โทรสาร 02-9030080 ต่อ 1724

3. หรือสำรองผ่านอีเมล info@vickktraining.com

4. หรือสำรองผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com

ดร. วชิระ ชนะบุตร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

และที่ปรึกษา

ด้านการพัฒนาบุคลากร

และพัฒนาองค์กร



การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ(MBA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้บริหารศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์กรธุรกิจชั้นนำขนาดใหญ่(มหาชน)
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง
- กระทรวงมหาดไทย
- ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) / ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

งานที่ปรึกษา

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- คณะกรรมการฝ่ายสัมมนา สภาองค์กรนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย(ECONTHAI)
- ทีมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ Competency HR ธกส. , บริษัท ซี.พี.ค้าปลีกและการตลาด จำกัด
- ทีมออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม บมจ. ปตท.เคมิคอล
- ทีมจัดทำ Career Development ให้กับผู้บริหาร ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์
- ทีมจัดทำระบบบริหารผลงาน การไฟฟ้านครหลวง

เป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร

- พัฒนาภาวะผู้นำ สำหรับผู้จัดการและหัวหน้างาน มืออาชีพ
- การบริหารเวลาและวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจ วางแผนปฏิบัติ
- การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
- เพิ่มศักยภาพพัฒนาทักษะหัวหน้างาน

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท

สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี /

ใบเสร็จรับเงิน

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5% ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์แฟกซ์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงาน ผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยการชำระล่วงหน้า)

1. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
2. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
3. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
4. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง : สามารถสมัครเข้าร่วมอบรมได้ 4 ช่องทางคือ

1. โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 และ 083-9892672
2. ส่งใบสมัครมาที่โทรสาร (FAX) : 02-9030080 ต่อ 1724
3. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : info@vickktraining.com
4. สมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.vickktraining.com

การชำระเงิน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด / เช็ค สั่งจ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน
2. แฟกซ์ใบ Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือสแกนไฟล์ส่งไปที่ info@vickktraining.com

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ค่าบริการ 3%)

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม.ปริญญ รามอินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230