

## การสร้างแนวคิดในการทำงานเชิงบวก / เพิ่มศักยภาพการทำงาน

### เป็นพนักงานที่องค์กรอยากได้ เจ้านายพอใจ

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 9.00- 16.00 น. โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด หรือ แอมบาสเดอร์

วิทยากรโดย อาจารย์ สุทธิดา จิงสุระ

ค่าอบรมสัมมนา ของ บจก. วิคค์ เทรนนิ่ง สามารถนำไปหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%

#### ความสำคัญ

การสร้างแนวคิดในการทำงานเชิงบวก สามารถช่วยให้เกิด ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การวางแผน การแก้ไขปัญหา ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ สร้างพลังใจในการทำงานและการดำเนินชีวิตให้มีคุณภาพและประสบความสำเร็จ ดังนั้นองค์กรต่างๆจึงควรให้ความสนใจและให้ความสำคัญกับการดูแลพัฒนาทักษะในการสร้างแนวคิดในการทำงานเชิงบวกให้กับพนักงานของตน เพื่อให้พนักงานได้รู้จักการวางแผนและใช้ชีวิตในทางที่ถูกต้อง ปรับทัศนคติในการใช้ชีวิต เรียนรู้ข้อเด่น ข้อด้อยของตนเอง เพื่อรักษา-เพิ่มพูนข้อดี และซ่อมแซมพัฒนาส่วนที่บกพร่อง ซึ่งจะส่งผลให้พนักงานมีความสุขและสนุกกับการทำงาน มีศักยภาพมากพอที่จะทำงานออกมาให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มความสามารถ อันจะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนได้อย่างแข็งแกร่งและต่อสู้กับคู่แข่งในภาวะวิกฤตเช่นนี้ได้อย่างยิ่ง

#### เนื้อหาการอบรม

1. ทำไมองค์กรจะต้องมีพนักงานที่ดี (ความสำคัญของบุคลากร)
2. พนักงานที่ดีคืออะไร? มีลักษณะอย่างไร (14 คุณสมบัติเด่นที่องค์กรอยากร่วมงานด้วย)
3. เทคนิควิธีเสริมสร้างพลังและสร้างทัศนคติที่ดี
4. วิธีใช้ความคิดเชิงบวกทำงานและใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ
5. ทำอย่างไรให้ทำงานอย่างมีความสุขและสัมฤทธิ์ผล
6. ทำไมต้องวางแผน? (สร้างฝัน) , เทคนิควิธีการวางแผน (สู่ฝัน)
7. ยุทธวิธีปฏิบัติการตามแผน (ถึงฝันทั้งพนักงานและองค์กร)

#### สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

1. เข้าใจความสำคัญของพนักงานต่อองค์กร
2. รู้จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง เพื่อพัฒนาข้อเด่น รักษาระดับที่ดีที่สุดไว้ และแก้ไขข้อด้อยของตนเอง
3. รู้และเข้าใจอย่างแท้จริงของคุณสมบัติเด่นที่องค์กรต้องการ
4. สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างถูกต้องมีทิศทาง
5. พนักงานมีความสุขในการทำงาน
6. ผลงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น อันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน
7. ผลงานเป็นหน้าที่ชื่นชมของเจ้านาย

#### สิ่งที่องค์กรได้รับ

1. ได้พนักงานทัศนคติใหม่ มุมมองใหม่ สนุกในการทำงาน
2. ผลงานออกมามีประสิทธิภาพ ตรงต่อเวลา
3. ได้พนักงานที่เสียสละในหน้าที่การงานมากกว่าเรื่องส่วนตัว
4. องค์กรมีบุคลากรที่สามารถทำงานให้ผลลัพธ์ชนะคู่แข่ง
5. ลดปัญหาบุคลากรเข้าออกบ่อยๆ

### อัตราค่าอบรมสัมมนา (บาท/ท่าน)

1.กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,500 บาท

อัตราค่าอบรม : = 4,275.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 299.25

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 128.25

กรณีมีใบหัก ณ. ที่จ่าย 3 % : 4,446.00 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ. ที่จ่าย : 4,574.25 บาท/ท่าน

**\*\* กรณีส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 10% จาก 4,500 บาท คงเหลือ 4,050.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT) โดยชำระก่อนวันอบรม\*\***

2.กรณีชำระ หน่วยงาน ชำระในราคาเต็ม

อัตราค่าอบรม : = 4,500.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 315.00

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 135.00

กรณีมีใบหัก ณ. ที่จ่าย 3 % : 4,680.00 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ. ที่จ่าย : 4,815.00 บาท/ท่าน

### รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ. ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) 0105549026812

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ 17/24 ม.ปรีธรรม

อินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง

เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230

### การชำระเงิน

1. โอนเงิน หรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทย

พาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์

เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด/เช็ค สั่ง

จ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน

2. แอปพลิเคชัน Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือ สแกนไฟล์

ส่งไปที่อีเมล : [info@vickktraining.com](mailto:info@vickktraining.com)

### สอบถามเพิ่มเติม / สำรองที่นั่งผ่าน 4 ช่องทาง คือ

1. โทรศัพท์ 02-7895644 และ 083-9892672

2. โทรสาร 02-9030080 ต่อ 1724

3. หรือสำรองผ่านอีเมล [info@vickktraining.com](mailto:info@vickktraining.com)

4. หรือสำรองผ่านเว็บไซต์ [www.vickktraining.com](http://www.vickktraining.com)



### อ. สุทธิดา จิ่งสุระ

**ผู้บริหารสาว (เจ้าของกิจการ)**

**รุ่นใหม่ ไฟแรง หัวคิดนำสมัย**

วิทยากรและที่ปรึกษา

ด้านการพัฒนาบุคลากร / องค์กร

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท การบริหารจัดการโรงแรม มหาวิทยาลัย เซอร์เรย์ ประเทศอังกฤษ (MSc International hotel Management : University of Surry)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- High school St. Francis Xavier Convent

### ประวัติการทำงานโดยสังเขป

- รองกรรมการผู้จัดการ (เจ้าของ) อมรพันธ์ รีสอร์ททกรู๊ป
  - รับผิดชอบงานด้านการเงิน / บัญชี
  - ดูแลบริหารงานและวางกลยุทธ์ด้านการขาย การตลาด การบริการ
  - วิทยากรหลัก อบรมพัฒนาการทำงานที่มีประสิทธิภาพของพนักงาน
  - วิทยากรหลัก อบรมพนักงาน ด้านบุคลิกภาพ ทักษะ มารยาท การให้บริการ
  - ครูผู้ฝึกอบรมและบันเลขานุการมืออาชีพ เพื่อส่งต่อผู้บริหารอมรพันธ์ รีสอร์ททกรู๊ป
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเอกชน
- วิทยากรและที่ปรึกษาทางด้านพัฒนาบุคลากร / องค์กร

### หัวข้อบรรยาย / ความเชี่ยวชาญ

- ผู้ช่วยผู้บริหาร/เลขานุการรุ่นใหม่ มือขวาเบอร์หนึ่ง ที่เจ้านายอยากได้ ลูกคำพอใจ
- กลยุทธ์สร้างทัศนคติเชิงบวกสู่ความสำเร็จ
- การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานสู่ความสำเร็จ
- การสร้างแนวคิดในการทำงานเชิงบวก / เพิ่มศักยภาพการทำงาน
- การใช้ Pivot Table เครื่องมือขั้นสุดยอดของ Excel เพื่อการบริหารและการวางแผนงาน
- การจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการวางแผนและการบริหารการประชุม

## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

---

ชื่อผู้ติดต่อ

---

ชื่อบริษัท

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

---

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี /

ใบเสร็จรับเงิน

---

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์

---

เบอร์แฟกซ์

---

อีเมล

---

รายชื่อ / ตำแหน่งงาน ผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยการชำระล่วงหน้า)

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

---

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

---

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

---

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

---

การสำรองที่นั่ง : สามารถสมัครเข้าร่วมอบรมได้ 4 ช่องทางคือ

1. โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 และ 083-9892672
2. ส่งใบสมัครมาที่โทรสาร (FAX) : 02-9030080 ต่อ 1724
3. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : [info@vickktraining.com](mailto:info@vickktraining.com)
4. สมัครผ่านเว็บไซต์ [www.vickktraining.com](http://www.vickktraining.com)

การชำระเงิน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด / เช็ค สั่งจ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน
2. แฟกซ์ใบ Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือสแกนไฟล์ส่งไปที่ [info@vickktraining.com](mailto:info@vickktraining.com)

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ค่าบริการ 3%)

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม.ปริญ รามอินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230