

การเพิ่มศักยภาพ / พัฒนาทักษะหัวหน้างาน

วันที่จัดอบรม วันที่ 29 มกราคม 2559 เวลา 9.00- 16.00 น.

สถานที่จัดอบรม โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท (สุขุมวิท ซอย 6, BTS นานา) *อาจเปลี่ยนแปลงได้*

(โดยจะเรียนแจ้งสถานที่อบรมที่แน่นอนกับผู้เข้าอบรมให้ทราบก่อนวันอบรมอย่างน้อย 1 สัปดาห์)

วิทยากรโดย ดร.วชิระ ชนะบุตร

วัตถุประสงค์

1. ให้รู้ถึงวิธีการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างคนและองค์กร
2. เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ของการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่ (ที่มีต่อ องค์กร เจ้าหน้าที่ เพื่อนร่วมงาน และลูกน้อง)
3. เพื่อให้ทราบถึงทักษะต่างๆ ที่หัวหน้างานต้องมี และทราบถึงคุณลักษณะที่ดีของหัวหน้างาน
4. ให้มีความรู้ ทักษะที่ดี และเข้าใจความสำคัญในเรื่องภาวะผู้นำ
5. เพื่อให้หัวหน้างานสามารถปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน บริหารงาน บริหารคน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในที่ทำงานให้สำเร็จประโยชน์ตามเป้าหมาย
7. เพื่อให้หัวหน้างานเกิดความเชื่อมั่นในตนเอง และดึงความสามารถที่มีอยู่ออกมาใช้ให้เต็มประสิทธิภาพ และพร้อมที่จะพัฒนาตน พัฒนาดน พัฒนาคณ พัฒนาทีม อย่างต่อเนื่อง

หัวข้อการอบรม

1. การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างคนและองค์กร
 - การปรับตัวของคนและองค์กรในยุคแห่งความเปลี่ยนแปลง
 - ภาวะผู้นำของบริษัท วิสัยทัศน์ ภารกิจ คุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร
2. บทบาท และหน้าที่ของหัวหน้างานยุคใหม่
3. ภาวะผู้นำ และการสร้างภาวะผู้นำ ของหัวหน้างาน
4. หน้าที่หัวหน้างานในมิติต่างๆ
 - หัวหน้างาน กับการพัฒนาดนเอง
 - หัวหน้างาน กับการพัฒนาทีมงาน
 - หัวหน้างาน กับการงานด้านทรัพยากรบุคคล
 - หัวหน้างาน กับการสื่อสารและการประสานงานในองค์กร
 - หัวหน้างาน กับการบริหารทีมงาน
5. ภารกิจหลักของหัวหน้างาน
 - ศิลปะการสอนงาน
 - ศิลปะการมอบหมายงาน
 - ศิลปะการสั่งงาน
 - การประเมินผลงาน
6. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
7. เต็มพลังใจ ผู้ใต้บังคับบัญชา
8. เต็มพลังใจ ให้ตนเองเพื่อก้าวสู่การเป็นหัวหน้างานขั้นยอด

รูปแบบการอบรม

1. บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก
2. กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง
3. Workshop ฝึกปฏิบัติ ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานจริง การปฏิบัติจริง

อัตราค่าอบรมสัมมนา (บาท/ท่าน)

1.กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,500บาท

อัตราค่าอบรม : = 4,275.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 299.25

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 128.25

กรณีมีใบหัก ณ ที่จ่าย 3 % : 4,446.00 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ ที่จ่าย : 4,574.25 บาท/ท่าน

**** กรณีส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 10% จาก 4,500 บาท คงเหลือ 4,050.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT) โดยชำระก่อนวันอบรม****

2.กรณีชำระ หน่วยงาน ชำระในราคาเต็ม

อัตราค่าอบรม : = 4,500.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 315.00

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 135.00

กรณีมีใบหัก ณ ที่จ่าย 3 % : 4,680.00 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ ที่จ่าย : 4,815.00 บาท/ท่าน

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) 0105549026812

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด 17/24 ม.ปรีณู รามอินทรา – วัชรพล

ช.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน

กรุงเทพฯ 10230

การชำระเงิน

1. โอนเงิน หรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด/เช็ค ส่งจ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน

2. แפקซ์ไป Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือ สแกนไฟล์ ส่งไปที่อีเมล : info@vickktraining.com หรือ

vickktraining@gmail.com

สอบถามเพิ่มเติม / สำรองที่นั่งผ่าน 4 ช่องทาง คือ

1. โทรศัพท์ 02-7895644 และ 095-3691591

2. โทรสาร 02-9030080 ต่อ 1724

3. หรือสำรองผ่านอีเมล info@vickktraining.com หรือ vickktraining@gmail.com

4. หรือสำรองผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com

ดร. วชิระ ชนะบุตร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

และที่ปรึกษา

ด้านการพัฒนาบุคลากร

และพัฒนาองค์กร



การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ(MBA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้บริหารศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์กรธุรกิจชั้นนำขนาดใหญ่(มหาชน)
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง
- กระทรวงมหาดไทย
- ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) / ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

งานที่ปรึกษา

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- คณะกรรมการฝ่ายสัมมนา สภาองค์กรนายจ้าง ผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย(ECONTHAI)
- ทีมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ Competency HR ชกส. , บริษัท ซี.พี.ค้าปลีกและการตลาด จำกัด
- ทีมออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม บมจ. ปตท.เคมิคอล
- ทีมจัดทำ Career Development ให้กับผู้บริหาร ธนาคาร แลนด์แอนด์เฮาส์
- ทีมจัดทำระบบบริหารผลงาน การไฟฟ้านครหลวง

เป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร

- พัฒนาภาวะผู้นำ สำหรับผู้จัดการและหัวหน้างาน มืออาชีพ
- การบริหารเวลาและวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจ วางแผนปฏิบัติ
- การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
- เพิ่มศักยภาพพัฒนาทักษะหัวหน้างาน

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท

สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่อก ใบกำกับภาษี /

ใบเสร็จรับเงิน

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5% ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์แฟกซ์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงาน ผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยการชำระล่วงหน้า)

1. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
2. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
3. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
4. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง : สามารถสมัครเข้าร่วมอบรมได้ 4 ช่องทางคือ

1. โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 และ 095-3691591
2. ส่งใบสมัครมาที่โทรสาร (FAX) : 02-9030080 ต่อ 1724
3. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : info@vickktraining.com หรือ vickktraining@gmail.com
4. สมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.vickktraining.com

การชำระเงิน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด / เช็ค สั่งจ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน
2. แฟกซ์ใบ Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือสแกนไฟล์ส่งไปที่ info@vickktraining.com , vickktraining@gmail.com

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ค่าบริการ 3%)

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม.ปริญ รามอินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230