

พัฒนาภาวะผู้นำ สำหรับหัวหน้างานและผู้จัดการมืออาชีพ

วันที่ 8 ธันวาคม 2559 เวลา 9.00- 16.00 น.

สถานที่จัดอบรม โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท (สุขุมวิท ซอย 6, BTS นานา) *อาจเปลี่ยนแปลงได้*

วิทยากรโดย ดร. วชิระ ชนะบุตร

ความสำคัญของภาวะผู้นำ

ภาวะผู้นำเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาดตนเองและองค์กร ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตนเองและองค์กรไปสู่จุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บุคลากรจะต้องมีภาวะผู้นำเพื่อการนำตนเองและองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

บทบาทของการเป็นผู้นำในองค์กร จึงจำเป็นต้องสร้างและพัฒนาให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลง และผู้นำต้องเป็นที่ยอมรับ ครัทธา เชื่อถือและไว้วางใจจากผู้คนในองค์กร

วัตถุประสงค์เพื่อ

1. ใหู้ถึงวิธีการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างคนและองค์กร
2. ให้ความรู้ ทศนคติที่ดี และเข้าใจความสำคัญในเรื่องภาวะผู้นำ
3. เสริมสร้างทักษะความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของผู้นำในองค์กร

หัวข้อการอบรม

1. การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กรและธุรกิจ
2. ความเข้าใจที่แท้จริงในเรื่องภาวะผู้นำ
 - ความสำคัญและความจำเป็นในการสร้างภาวะผู้นำ
 - ความแตกต่างของผู้นำกับผู้บริหาร
 - บทบาทหน้าที่ของผู้นำ รูปแบบการเป็นผู้นำ
 - ลักษณะบุคลิกภาพของผู้นำ (Behavioural Style : DISC)
 - พลังของผู้นำ การสร้างความไว้วางใจและพฤติกรรมที่มีอิทธิพลในการจูงใจผู้อื่น
3. การพัฒนาสมรรถนะผู้นำ (Leadership Competency Development)
 - ความเข้าใจความเชื่อของตนเอง (Mental Models Understanding)
 - ความเข้าใจตนเอง และผู้อื่น (Self & Others Understanding)
 - การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
 - ความเข้าใจในคุณธรรม (Integrity)
 - การใช้คำพูดและทักษะการสื่อสารเป็นทีม (Communication & Team Learning Skills)
 - การให้แรงบันดาลใจ และสร้างความไว้วางใจ (Inspiring & Trust)
 - การสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน (Shared Vision)
 - ความเข้าใจเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Strategic Business Acumen)
 - การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Adaptability Change)
 - ความมุ่งมั่นและเป้าหมายในชีวิต (Personal Mastery)
4. กรณีศึกษาการพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับองค์กรและธุรกิจ

รูปแบบการอบรม

บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก , เน้น Workshop ฝึกปฏิบัติ ให้นำไปใช้ปฏิบัติจริง , กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง

อัตราค่าอบรมสัมมนา (บาท/ท่าน)

1.กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,500บาท

อัตราค่าอบรม : = 4,275.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 299.25

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 128.25

กรณีมีใบหัก ณ ที่จ่าย 3 % : 4,446.00 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ ที่จ่าย : 4,574.25 บาท/ท่าน

**** กรณีส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 10% จาก 4,500 บาท คงเหลือ 4,050.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT) โดยชำระก่อนวันอบรม****

2.กรณีชำระ หน่วยงาน ชำระในราคาเต็ม

อัตราค่าอบรม : = 4,500.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 315.00

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 135.00

กรณีมีใบหัก ณ ที่จ่าย 3 % : 4,680.00 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ ที่จ่าย : 4,815.00 บาท/ท่าน

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) 0105549026812

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ 17/24 ม.ปริญ งามอินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รวมอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230

การชำระเงิน

1. โอนเงิน หรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด/เช็ค ส่งจ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน

2. แפקซ์ไป Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือ สแกนไฟล์ ส่งไปที่อีเมล : info@vickktraining.com ,

vickktraining@gmail.com

สอบถามเพิ่มเติม / สำรองที่นั่งผ่าน 4 ช่องทาง คือ

1. โทรศัพท์ 02-7895644 และ 095-3691591

2. โทรสาร 02-9030080 ต่อ 1724

3. หรือสำรองผ่านอีเมล info@vickktraining.com หรือ vickktraining@gmail.com

4. หรือสำรองผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com

ดร. วชิระ ชนะบุตร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

และที่ปรึกษา

ด้านการพัฒนาบุคลากร

และพัฒนาองค์กร



การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ(MBA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้บริหารศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์กรธุรกิจชั้นนำขนาดใหญ่(มหาชน)
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง
- กระทรวงมหาดไทย
- ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) / ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

งานที่ปรึกษา

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- คณะกรรมการฝ่ายสัมมนา สภาองค์กรการนายจ้าง ผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย(ECONTHAI)
- ทีมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ Competency HR ชกส. , บริษัท ซี.พี.ค้าปลีกและการตลาด จำกัด
- ทีมออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม บมจ. ปตท.เคมิคอล
- ทีมจัดทำ Career Development ให้กับผู้บริหาร ธนาคาร แลนด์แอนด์เฮาส์
- ทีมจัดทำระบบบริหารผลงาน การไฟฟ้านครหลวง

เป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร

- พัฒนาภาวะผู้นำ สำหรับผู้จัดการและหัวหน้างาน มืออาชีพ
- การบริหารเวลาและวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจ วางแผนปฏิบัติ
- การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
- เพิ่มศักยภาพพัฒนาทักษะหัวหน้างาน

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท

สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่อก ใบกำกับภาษี /

ใบเสร็จรับเงิน

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5% ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์แฟกซ์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงาน ผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยการชำระล่วงหน้า)

| | |
|------------------|---------|
| 1. ชื่อ—ชื่อสกุล | ตำแหน่ง |
| 2. ชื่อ—ชื่อสกุล | ตำแหน่ง |
| 3. ชื่อ—ชื่อสกุล | ตำแหน่ง |
| 4. ชื่อ—ชื่อสกุล | ตำแหน่ง |

การสำรองที่นั่ง : สามารถสมัครเข้าร่วมอบรมได้ 4 ช่องทางคือ

1. โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 และ 095-3691591
2. ส่งใบสมัครมาที่โทรสาร (FAX) : 02-9030080 ต่อ 1724
3. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : info@vickktraining.com , vickktraining@gmail.com
4. สมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.vickktraining.com

การชำระเงิน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด / เช็ค สั่งจ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน
2. แฟกซ์ใบ Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือส่งไปที่ info@vickktraining.com , vickktraining@gmail.com

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ค่าบริการ 3%)

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม.ปริญ รามอินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230