

# พัฒนาบุคลิกภาพ | เสริมภาพลักษณ์ คนทำงาน สู่วิทยากร

วิทยากรโดย อ.โกมินทร์ เมืองจันทร์



จัดอบรมวันที่ 15 ธันวาคม 2559 เวลา 9.00- 16.00 น.

สถานที่จัด โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท (สุขุมวิท ซอย 6, BTS นานา)

**\*สถานที่อบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้\***

## ความเป็นมาและหลักการ

บุคลิกภาพที่ดีนั้น เป็นสิ่งที่หลายคนปรารถนา เพราะนอกจากช่วยเสริมสร้างให้เกิดความมั่นใจให้แก่ตนเองแล้ว ยังเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้หลายท่านประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานมาแล้วนับไม่ถ้วน เนื่องจากทุกๆองค์กรนั้นย่อมมีความต้องการบุคลากรที่มีบุคลิกภาพที่ดี เพื่อให้เกิดความเชื่อถือและเกิดศรัทธาต่อภาพลักษณ์ขององค์กรนั้นๆ ซึ่งหลักสูตรนี้เป็นการเพิ่มความเข้มข้นในปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพให้กับตนเองได้เป็นอย่างดี

## วัตถุประสงค์การอบรม

- ✓ เพื่อเป็นการเสริมความมั่นใจให้กับตนเอง และสร้างความเชื่อถือให้กับผู้อื่น
- ✓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่โดดเด่นสู่สายตาแก่บุคคลภายนอกที่ได้พบเห็น
- ✓ เพื่อแต่งเติมเสริมบุคลิกวัยทำงาน ให้ก้าวสู่ความสำเร็จในหน้าที่การงาน
- ✓ เพื่อเสริมสร้างจุดเด่นและลบจุดด้อยในของตนเอง
- ✓ เพื่อรู้มารยาท การวางตัวในสังคม และรู้หลักการเข้าสังคมอย่างมั่นใจ
- ✓ เพื่อเสริมความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพสำหรับผู้รุ่นใหม่

## รูปแบบการอบรม

- ✓ บรรยายเนื้อหา | ยกตัวอย่าง
- ✓ ชมวีดีทัศน์ | กิจกรรมประกอบการอบรม | Workshop

## กำหนดการอบรม | หัวข้อการอบรม

### กำหนดการอบรม

8.30-9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00-16.00 น.	อบรม สัมมนา
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
16.00 น.-16.10 น.	ปิดการอบรม สัมมนา / รับใบรับรองการฝึกอบรม (Certificate)

### หัวข้อการอบรม

1. อุ่นเครื่อง ... การพัฒนาบุคลิกภาพ
  - ความสำคัญของการมีบุคลิกภาพที่ดี
  - แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพภายใน และภายนอก
  - Attitude: ทศนคติสร้างบุคลิก (Inner Beauty Personality)
2. เสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย (Wardrobe)
  - เทคนิคการแต่งกายให้ดูดี และข้อห้าม
  - เทคนิคการดูแลรักษาเครื่องแต่งกาย
  - กลยุทธ์การแต่งกายสำหรับการนำเสนองาน
3. ท่วงท่าอิริยาบถ (Visual Poise)
  - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องการวางท่าทาง
  - การสร้างบุคลิกภาพที่สง่างาม
  - การสร้างความประทับใจเมื่อแรกพบ
4. ทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Voice Communication)
  - เทคนิคการสนทนาเพื่อสร้างความประทับใจ
  - เทคนิคการใช้คำพูดจากความคิดไปสู่ถ้อยคำ
5. หลักการเข้าสังคมอย่างมั่นใจ (Social Graces)
  - มารยาทและการวางตัวในสังคม
  - เทคนิคการแนะนำตัว การใช้นามบัตร
  - การเชิญ การตอบรับ และการปฏิเสธในงานต่างๆ
  - มารยาทในการต้อนรับแขกผู้มาเยือน
  - มารยาทการอยู่ใน ห้องประชุม , โต๊ะอาหาร , งานเลี้ยง , รถยนต์

### อัตราค่าอบรมสัมมนา

1. กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,800 บาท = 4,560 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
2. กรณีชำระ หน้างาน ชำระในราคาเต็ม = 4,800.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
  - ❖ กรณีสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 10% จาก 4,320 บาท คงเหลือ 4,800 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT) โดยชำระก่อนวันอบรม

## ประวัติวิทยากร



### อ. โกมินทร์ เมืองจันทร์

วิทยากรและที่ปรึกษา

พัฒนาบุคลากร,องค์กร | กลยุทธ์การบริการ |  
การพัฒนาบุคลิกภาพ | การสื่อสาร | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์  
การสร้างแรงจูงใจ | ทักษะหัวหน้างาน | ภาวะผู้นำ และการสร้างทีม

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ (บธ.ม.) มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด (บธ.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตร ที่ปรึกษาทางธุรกิจ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ประกาศนียบัตร จากสถาบันพัฒนาบุคลิกภาพ จอห์น โรเบิร์ต พาวเวอร์

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- ที่ปรึกษารูทิงในกลุ่ม บริษัท เอ็มกรุ๊ป.ที.ซี.
- ที่ปรึกษาด้านการตลาด BNB & BULONCHE By EON Group USA
- ที่ปรึกษาด้านอสังหาริมทรัพย์ในนิคมอุตสาหกรรมนวนคร สมุทรสาคร และ ,อมตะนคร ,304
- ที่ปรึกษาด้านการตลาดในกลุ่ม บริษัท บ้านตะวันออก จำกัด
- วิทยากรประจำ VICKK TRAINING
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยของรัฐ และเอกชนหลายแห่ง
- วิทยากรบรรยายให้กับภาครัฐและเอกชนหลายแห่งในประเทศไทย,สปป.ลาว และเวียดนาม

#### ประสบการณ์ทำงาน

- ที่ปรึกษาด้านการขายและการบริการ ในธุรกิจศูนย์โซว์รูมรถยนต์
- ที่ปรึกษาด้านการขายและการบริการ ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และงานนิติบุคคล
- ที่ปรึกษาด้านการตลาด บริษัท ศิริวาริ จำกัด
- ที่ปรึกษาฝ่ายขายและการตลาด บริษัท ฟรานซิส หั่วหิน จำกัด
- ที่ปรึกษารูทิง โครงการ บ้านเพชร ฟิลิน
- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ชนเทค (ไทยแลนด์-ลาว) จำกัด | บริษัท โกรไทย (ไทยแลนด์) จำกัด
- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท โตโยต้า ดีเยี่ยม จำกัด
- ผู้บริหารระดับสูงในภาคธุรกิจโรงแรม / รีสอร์ท ชั้นนำหลายแห่ง เช่น
  - ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บจก. ริวาริน, บจก. เดอะเดวา เกาะช้าง
  - ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บจก.หาดเจ้าสำราญ (พีชเซอร์แมน รีสอร์ท แอนด์ สปา)
  - ผู้จัดการทั่วไป โรงแรม กิจตรงวิวัล รีสอร์ท, โรงแรม โบนัส ชิโนส์
- ผู้บริหารในภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
  - ผู้จัดการทั่วไป บริษัท บ้านสวนพฤษภา จำกัด | บริษัท ศรีรุ่งสุขจินดา จำกัด
  - ผู้อำนวยการฝ่ายขาย บริษัท เซ็คอินท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- เจ้าหน้าที่ในภาคธุรกิจบริการ โรงแรมชั้นนำ

## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

---

ชื่อผู้ติดต่อ

---

ชื่อบริษัท

สำนักงานใหญ่  สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

---

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

---

---

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%  ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์ / FAX

---

อีเมล

---

รายชื่อ ตำแหน่งงาน ผู้เข้าอบรม / (โดยการชำระล่วงหน้า %10 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 3 กรณีผู้เข้าอบรม)

1. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
2. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
3. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
4. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง : สามารถสมัครเข้าร่วมอบรมได้ ช่องทางคือ 4

1. โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 และ 095-3691591
2. ส่งใบสมัครมาที่โทรสาร (FAX) : 02-9030080 ต่อ 1724
3. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : info@vickktraining.com vickktraining@gmail.com
4. สมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.vickktraining.com

การชำระเงิน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี -109243809- 5หรือ เงินสด / เช็ค สั่งจ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน
2. แפקซ์ใบ Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือสแกนไฟล์ส่งไปที่ vickktraining@gmail.com

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย(ค่าบริการ) บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ Tax ID: 0105549026812  
ที่อยู่ 17/24 ม ปรินยู รามอินทรา.- วัชรพล ซ วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230