

เทคนิคเป็นวิทยากรภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ (Train the Trainer)

จัดอบรมวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 9.00- 16.00 น.

สถานที่จัดอบรม โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท (สุขุมวิท ซอย 6, BTS นานา) *อาจเปลี่ยนแปลงได้*

(โดยจะเรียนแจ้งสถานที่อบรมที่แน่นอนกับผู้เข้าอบรมให้ทราบก่อนวันอบรมอย่างน้อย 1 สัปดาห์)

วิทยากรโดย อาจารย์ โกมินทร์ เมืองจันทร์

ความเป็นมาและหลักการ

การเป็นวิทยากรภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จนั้นจำเป็นต้องเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการวิทยากรภายในองค์กรอย่างถ่องแท้ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสิ่งที่จะสอน และโดยอาศัยการพูด การสื่อสารรวมถึงบุคลิกภาพการแสดงออกเป็นสำคัญเพื่อให้สามารถดึงดูดผู้เข้ารับการอบรมให้สนใจ คล้อยตาม จนกระทั่งผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้ และสามารถจุดประกายความคิด เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ หรือพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ของการอบรมในหัวข้อนั้นๆ ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้สามารถฝึกฝนอบรมกันได้ เพราะเหล่านี้ล้วนเป็นพรแสวงไม่ใช่พรสวรรค์ และหากได้รับการฝึกฝนอบรมเป็นอย่างดีและต่อเนื่องแล้ว ก็จะสามารถก้าวสู่การเป็นวิทยากรภายในองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพได้อย่างแน่นอน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานการเป็นวิทยากรที่ดี
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักการวางแผนที่ดี ทั้งเนื้อหาและขั้นตอนการสอนรวมทั้งสื่อและเครื่องมือต่างๆ
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รู้และเข้าใจในเรื่องศิลปะการพูดและบุคลิกภาพการเป็นวิทยากรที่ดี
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และเทคนิคต่างๆไปปรับประยุกต์ใช้ในการเป็นวิทยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถทำหน้าที่เป็นวิทยากรภายในองค์กรได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

โครงสร้างเนื้อหาและหัวข้อการบรรยาย

1. อุ้่นเครื่อง....การเป็นวิทยากรที่ดี
 - ความสำคัญของวิทยากรภายในองค์กร
 - จรรยาบรรณและคุณสมบัติของวิทยากรที่ดี
 - บทบาทและหน้าที่การเป็นวิทยากร
 - คุณสมบัติพึงประสงค์ของวิทยากรมืออาชีพ
2. เทคนิคการเป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพในแต่ละขั้นตอน
 - การเตรียมตัวก่อนการสอน , การเตรียมสื่อประกอบการพูด , คำแนะนำในการใช้ Power Point , วิตีโอคลิป
 - รูปแบบการจัดห้องและที่นั่งในการอบรมให้เหมาะสม
 - สไตล์การเรียนรู้
 - กระบวนการการฝึกอบรม ทุกขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพ (เริ่มต้นการสอน ระหว่างสอน จบการสอน)
 - เทคนิคการจัดการผู้เข้าอบรมที่ทำทนาย
3. ศิลปะการพูดและบุคลิกภาพสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ
 - ปัจจัยสร้างความสำเร็จในการพูด
 - เทคนิคการใช้น้ำเสียง ภาษา ท่าทาง สายตา และสีหน้าในการพูด
 - เทคนิคการสร้างเชื่อมั่น และชนะความประหม่า
 - เทคนิคการแทรกและสร้างอารมณ์ขัน
 - การเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลิกภายในและภายนอก , การพัฒนาบุคลิกภาพสู่วิทยากรมืออาชีพ
4. การฝึกภาคปฏิบัติ การเป็นวิทยากร / ประเมินผลและสรุปผล

อัตราค่าอบรมสัมมนา (บาท/ท่าน)

1.กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,500 บาท

อัตราค่าอบรม : = 4,275.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 299.25

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 128.25

กรณีมีใบหัก ณ. ที่จ่าย 3 % : 4,446.00 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ. ที่จ่าย : 4,574.25 บาท/ท่าน

**** กรณีส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับ ส่วนลดพิเศษ 10% จาก 4,500 บาท คงเหลือ 4,050.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT) โดยชำระก่อนวันอบรม****

2.กรณีชำระ หน่วยงาน ชำระในราคาเต็ม

อัตราค่าอบรม : = 4,500.00 บาท/ท่าน

VAT 7% : 315.00

ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย 3% : 135.00

กรณีมีใบหัก ณ. ที่จ่าย 3 % : 4,680.00 บาท/ท่าน

กรณีไม่มีใบหัก ณ. ที่จ่าย : 4,815.00 บาท/ท่าน

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ. ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) 0105549026812

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด 17/24 ม.ปริญ รามอินทรา – วัชรพล

ช.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขต

บางเขน กรุงเทพฯ 10230

การชำระเงิน

1. โอนเงิน หรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท

วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด/เช็ค สั่งจ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน

2. แอปพลิเคชัน Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือ สแกน QR Code ไปที่อีเมลล์ : info@vickktraining.com หรือ

vickktraining@gmail.com

สอบถามเพิ่มเติม / สำรองที่นั่งผ่าน 4 ช่องทาง คือ

1. โทรศัพท์ 02-7895644 และ 095-3691591

2. โทรสาร 02-9030080 ต่อ 1724

3. หรือสำรองผ่านอีเมลล์ info@vickktraining.com หรือ vickktraining@gmail.com

4. หรือสำรองผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com



อ. โกมินทร์ เมืองจันทร์

วิทยากรและที่ปรึกษา
ด้านกลยุทธ์การบริการ/
พัฒนาบุคลากร /บุคลิกภาพ/
การสื่อสาร/
การจัดการลูกค้าสัมพันธ์

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ (บธ.ม.) มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด (บธ.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร ที่ปรึกษาทางธุรกิจ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ประกาศนียบัตร จากสถาบันพัฒนาบุคลิกภาพ จอห์น โรเบิร์ต พาวเวอร์

ประวัติการทำงานโดยสังเขป

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาธุรกิจในกลุ่ม บริษัท เอ็ม.ซี.ที.กรุ๊ป
- ที่ปรึกษาด้านการตลาด BNB & BULONCHE By EON Group USA.
- ที่ปรึกษาด้านอสังหาริมทรัพย์ในนิคมอุตสาหกรรมนวนคร
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยของรัฐ และเอกชนหลายแห่ง
- วิทยากรบรรยายให้กับภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง

ประสบการณ์ทำงาน

- ที่ปรึกษาด้านการขายและการบริการ ในธุรกิจศูนย์โช้รูมรถยนต์
- ที่ปรึกษาด้านการขายและการบริการ ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และงานนิติบุคคล
- ที่ปรึกษาด้านการตลาด บริษัท คีรีวาริ จำกัด
- ที่ปรึกษาฝ่ายขายและการตลาด บจก. ฟรานซิฟานี หัวหิน
- ที่ปรึกษาธุรกิจ โครงการ บ้านเพชร ฟิลิน
- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ชันเทค (ไทยแลนด์-ลาว) จำกัด
- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท โกรี่ไทย (ไทยแลนด์) จำกัด
- ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บริษัท โตโยต้า ดีเยี่ยม จำกัด
- ผู้บริหารระดับสูงในภาคธุรกิจโรงแรม / รีสอร์ท ชันนา
- ผู้บริหารในภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หลายแห่ง

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร _____

ชื่อผู้ติดต่อ _____

ชื่อบริษัท _____

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี / _____

ใบเสร็จรับเงิน _____

การชำระค่าอบรม ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์ _____

เบอร์แฟกซ์ _____

อีเมล _____

รายชื่อ / ตำแหน่งงาน ผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยการชำระล่วงหน้า)

- | | | | |
|------------------|-------|---------|-------|
| 1. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |
| 2. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |
| 3. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |
| 4. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |

การสำรองที่นั่ง : สามารถสมัครเข้าร่วมอบรมได้ 4 ช่องทางคือ

- โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 และ 095-3691591
- ส่งใบสมัครมาที่โทรสาร (FAX) : 02-9030080 ต่อ 1724
- ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : info@vickktraining.com
- สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com

การชำระเงิน

- โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 หรือ เงินสด / เช็ค ส่งจ่าย บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด กรณีชำระที่หน้างาน
- แฟกซ์ใบ Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือสแกนไฟล์ส่งไปที่ info@vickktraining.com

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ค่าบริการ 3%)

บริษัท วิคค์ เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม.ปรีญู รามอินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230