

# HR FOR NON-HR

## หัวหน้างานกับงานบริหารคน

วิทยากรโดย  
อ.ดร.วชิระ ชนะบุตร



จัดอบรมวันที่ 13 มิถุนายน 2560 เวลา 9.00- 16.00 น.

สถานที่จัดอบรม โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท (สุขุมวิท ซอย 6, BTS นานา)

**\*\*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้\*\***

### ความสำคัญ

ทิศทางการบริหารและพัฒนาองค์กรในปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับ “คน” ในองค์กร เพื่อการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แนวคิดยุคใหม่ในการบริหารและพัฒนาคนในองค์กรจึงให้ความสำคัญกับหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด (Non-HR) ในการบริหารและพัฒนาคนในหน่วยงานมากกว่าเดิมที่มีเพียงฝ่ายบุคคล (HR) เป็นผู้ดำเนินการ

เนื่องจากเป็นที่ยอมรับกันว่าหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด เป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกน้องของตนเองมากที่สุด รู้จุดแข็ง จุดอ่อนและอุปสรรคในการทำงานของคนในฝ่ายตนเองดีที่สุด สามารถดึงศักยภาพของเขาเหล่านั้นออกมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้ช่วยแบ่งเบาภาระในงานของตนเองได้มากขึ้น

การเปลี่ยนความเข้าใจใหม่ในการบริหารและพัฒนาคนในองค์กร จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่หัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัดจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติ พร้อมทั้งจะร่วมมือกับฝ่ายบุคคลในการบริหารและพัฒนาคนในองค์กรเพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จด้วยกัน

### วัตถุประสงค์

1. ให้รู้ถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล บทบาท หน้าที่ของหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัดในการบริหารคนให้สร้างคุณค่ากับหน่วยงาน
2. ให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด
3. ให้สามารถนำความรู้และเทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคล มาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาบุคคล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพ

## หัวข้ออบรม / รูปแบบการอบรม

### กำหนดการอบรม

8.30-9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00-16.00 น.	อบรม สัมมนา
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
16.00 น.-16.10 น.	ปิดการอบรม สัมมนา / รับใบรับรองการฝึกอบรม (Certificate)

### หัวข้อการอบรม

1. ความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ในการสร้างความได้เปรียบการแข่งขันระหว่างองค์กร
2. บทบาท หน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ /ฝ่ายบุคคล กับการสร้างทุนมนุษย์
3. บทบาท หน้าที่ของหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัดในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน
4. การบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด
  1. การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) ลักษณะงานของตำแหน่งงาน (Job Description) และการวางแผนอัตรากำลังคนของฝ่ายต้นสังกัด
  2. การสรรหาและคัดเลือกคน (Recruitment and Selection) บทบาทร่วมมือระหว่างฝ่ายบุคคล และหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัดในการสรรหา การคัดเลือกคน การทดสอบบุคลิกภาพและการสัมภาษณ์
  3. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา การพัฒนาลูกน้อง (Human Resources Development)
    - การฝึกอบรมและพัฒนา (Training and Development) การสอนงาน (Coaching)
    - เส้นทางความก้าวหน้าในการทำงาน (Career Path) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการบริหารพนักงานศักยภาพสูง (Talent Management)
  4. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ของผู้ใต้บังคับบัญชาลูกน้อง
    - การประเมินผลงาน และให้ผลตอบกลับ (Feedback)
    - การร่วมบริหารระบบค่าตอบแทน
  5. การบริหารแรงงานสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกน้อง
    - การสื่อสารแรงงานสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง การเสริมสร้างวินัยการทำงาน
    - การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)
    - การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน บรรยากาศในการทำงาน
5. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด

### อัตราค่าอบรมสัมมนา

1. กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,800 บาท = 4,560 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
  2. กรณีชำระ หน่วยงาน ชำระในราคาเต็ม = 4,800.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ❖ **กรณีสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 10% จาก 4,800 บาท คงเหลือ 4,320 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT) โดยชำระก่อนวันอบรม หากชำระหน่วยงานชำระราคาเต็ม\*\***

## ประวัติวิทยากร

อ.ดร.วชิระ ชนะบุตร  
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ  
Human Resources Development & Organization  
Development



### การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน : ที่ปรึกษา สถาบันประกันภัยไทย (Thailand Insurance Institute)

วิทยากรและที่ปรึกษาศูนย์ฝึกอบรม VICKK TRAINING บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด  
อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง / ที่ปรึกษาองค์กรหลายแห่ง

### ประสบการณ์ในงานประจำ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : อาจารย์ สาขาวิชาการบริหารคนและองค์กร
- บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน): ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน): นักวิจัยธุรกิจและพัฒนาระบบงาน
- ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) : หัวหน้างานพัฒนาองค์กรและระบบงาน
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) : นักส่งเสริมธุรกิจ
- กระทรวงมหาดไทย : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

### ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา อาทิเช่น

- เป็นผู้จัดทำและ Implement ระบบ Competency บริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่
- เป็นทีมงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ Competency HR ให้กับ ธกส ., บจก. ซีต้าปลีกและการตลาด.พี.
- จัดทำแบบทดสอบ Competency HR ให้กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร.(ธกส) บมจ.ซีพี ออลล์ ,PMAT
- เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (MBA S-HRM) สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- เป็นคณะกรรมการฝ่ายสัมมนา สภาองค์กรนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย(ECONTHAI)

### ผลงานวิจัย /วิชาการ

- เรื่อง อิทธิพลของปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อความรอบรู้ในงานของบุคลากร บริษัทประกันวินาศภัยในประเทศไทย
- เรื่อง การสร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ไทยสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- เรื่อง การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร : กรณีศึกษาบริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่
- เรื่อง การศึกษาความพร้อมของการจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจไทยกับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ผู้เขียนหนังสือ/วารสาร บรรณาธิการ วารสาร PEOPLE (คนสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ((PMAT) เล่ม 4/2554 , เล่ม 1 /2555 และเป็นคอลัมน์นิสต์

## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

---

ชื่อผู้ติดต่อ

---

ชื่อบริษัท

---

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

---

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

---

---

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์ / FAX

---

อีเมล

---

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยชำระล่วงหน้า)

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

---

การสำรองที่นั่ง : สามารถสำรองได้ 4 ช่องทาง

1. โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591
2. ส่งใบสมัครมาที่โทรสาร (FAX) : 02-9030080 ต่อ 1724
3. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : [info@vickktraining.com](mailto:info@vickktraining.com) [vickktraining@gmail.com](mailto:vickktraining@gmail.com)
4. สมัครผ่านเว็บไซต์ [www.vickktraining.com](http://www.vickktraining.com)

การชำระเงิน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 เงินสด / เช็ค สั่งจ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด กรณีชำระหน้างาน
2. แפקซ์ใบ Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือสแกนไฟล์ส่งไปที่ [vickktraining@gmail.com](mailto:vickktraining@gmail.com)

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย(ค่าบริการ) บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ ที่อยู่ : 17/24 ม.ปริญ รามอินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230 Tax ID: 0105549026812