

# HR FOR NON-HR

## ผู้จัดการกับงานบริหารคน

วิทยากรโดย  
อ.ดร.วชิระ ชนะบุตร



จัดอบรมวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 เวลา 9.00- 16.00 น.

สถานที่จัดอบรม โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท (สุขุมวิท ซอย 6, BTS นานา)

**\*\*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้\*\***

### ความสำคัญ

ผู้จัดการ มีบทบาทหน้าที่วางแผนและปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัท ดูแลเอาใจใส่ บริหารการทำงานของพนักงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนเป็นผู้สร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชา บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการยุคใหม่ จึงต้องมีความเป็นผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดี ทำการสอนงาน สั่งงาน มอบหมายงาน สื่อสารสร้างแรงจูงใจ กำกับติดตามงานให้ลูกค้ำและผู้เกี่ยวข้องในการทำงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อการปรับปรุงคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### วัตถุประสงค์

1. นำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาพัฒนาตนเองให้มีความเป็นผู้จัดการที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพตนเอง
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อเปลี่ยนแปลงและดึงศักยภาพของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ออกมาได้อย่างต่อเนื่อง
3. ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาพัฒนาการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ฟังพอใจต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องและบรรลุเป้าหมายของบริษัท

## หัวข้ออบรม / รูปแบบการอบรม

### กำหนดการอบรม

8.30-9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00-16.00 น.	อบรม สัมมนา
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
16.00 น.-16.10 น.	ปิดการอบรม สัมมนา / รับใบรับรองการฝึกอบรม (Certificate)

### หัวข้อการอบรม

1. บทบาท และหน้าที่ของผู้จัดการ ความสำคัญของผู้จัดการที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของบริษัท อันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าในชีวิต
2. คุณธรรม จริยธรรมของผู้จัดการ ความเป็นผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือความศรัทธาจากพนักงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง
3. ผู้จัดการยุคใหม่กับการบริหารงาน บริหารคน อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้จัดการกับบทบาทการวางแผนการทำงาน การจัดองค์กร และการบริหารกำลังคน
5. ผู้จัดการกับหน้าการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาพนักงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชา
6. เทคนิคการอ่านคนได้ ... ไขคนเป็น
7. ผู้จัดการกับทักษะการสื่อสาร การสั่งงาน การมอบหมายงาน
8. ผู้จัดการกับการติดตามงาน การประเมินผลงานพนักงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
9. การสร้างความสัมพันธ์ การเป็นผู้จัดการในยุค Social Media การลดความขัดแย้งในการทำงาน
10. การเปลี่ยนแปลงตนเองเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้จัดการชั้นเยี่ยม สร้างความสำเร็จในชีวิต

### รูปแบบการอบรม

1. บรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก
2. ฝึกปฏิบัติจาก Workshop ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานจริงการปฏิบัติจริง
3. เพิ่มประสบการณ์จากตัวอย่าง / กรณีศึกษา
4. การถามตอบความเข้าใจในระหว่างการอบรม

### อัตราค่าอบรมสัมมนา

1. กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,800 บาท = 4,560 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
  2. กรณีชำระ หน่วยงาน ชำระในราคาเต็ม = 4,800.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ❖ **กรณีสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 10% จาก 4,800 บาท คงเหลือ 4,320 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT) โดยชำระก่อนวันอบรม หากชำระหน่วยงานชำระราคาเต็ม\*\***

## ประวัติวิทยากร

อ.ดร.วชิระ ชนะบุตร  
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ

Human Resources Development & Organization  
Development



### การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน : ที่ปรึกษา สถาบันประกันภัยไทย (Thailand Insurance Institute)

วิทยากรและที่ปรึกษาศูนย์ฝึกอบรม VICKK TRAINING บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด  
อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง / ที่ปรึกษาองค์กรหลายแห่ง

### ประสบการณ์ในงานประจำ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : อาจารย์ สาขาวิชาการบริหารคนและองค์กร
- บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน): ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน): นักวิจัยธุรกิจและพัฒนาระบบงาน
- ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) : หัวหน้างานพัฒนาองค์กรและระบบงาน
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) : นักส่งเสริมธุรกิจ
- กระทรวงมหาดไทย : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

### ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา อาทิเช่น

- เป็นผู้จัดทำและ Implement ระบบ Competency บริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่
- เป็นทีมงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ Competency HR ให้กับ ธกส ., บจก. ซีต้าปลีกและการตลาด.พี.
- จัดทำแบบทดสอบ Competency HR ให้กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร.(ธกส) บมจ.ซีพี ออลล์ ,PMAT
- เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (MBA S-HRM) สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- เป็นคณะกรรมการฝ่ายสัมมนา สภาองค์กรนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย(ECONTHAI)

### ผลงานวิจัย /วิชาการ

- เรื่อง อิทธิพลของปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อความรอบรู้ในงานของบุคลากร บริษัทประกันวินาศภัยในประเทศไทย
- เรื่อง การสร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ไทย สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- เรื่อง การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร : กรณีศึกษาบริษัทประกันภัยขนาดใหญ่
- เรื่อง การศึกษาความพร้อมของการจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจไทยกับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ผู้เขียนหนังสือ/วารสาร บรรณาธิการ วารสาร PEOPLE (คนสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ((PMAT) เล่ม 4/2554 ,  
เล่ม 1 /2555 และเป็นคอลัมน์นิสต์

## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

---

ชื่อผู้ติดต่อ

---

ชื่อบริษัท

---



สำนักงานใหญ่



สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

---

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

---

---

การชำระค่าอบรม



ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%



ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์ / FAX

---

อีเมล

---

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยชำระล่วงหน้า)

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

---

การสำรองที่นั่ง : สามารถสำรองได้ 4 ช่องทาง

1. โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 095-9616642 และ 095-3691591
2. ส่งใบสมัครมาที่โทรสาร (FAX) : 02-9030080 ต่อ 1724
3. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : [info@vickktraining.com](mailto:info@vickktraining.com) [vickktraining@gmail.com](mailto:vickktraining@gmail.com)
4. สมัครผ่านเว็บไซต์ [www.vickktraining.com](http://www.vickktraining.com)

การชำระเงิน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 เงินสด / เช็ค สั่งจ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด กรณีชำระหน้างาน
2. แפקซ์ใบ Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือสแกนไฟล์ส่งไปที่ [vickktraining@gmail.com](mailto:vickktraining@gmail.com)

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย(ค่าบริการ) บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ ที่อยู่ : 17/24 ม.ปริญ  
รามอินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230 Tax ID: 0105549026812