

# ทักษะการใช้เครื่องมือฝึกการคิด (TOOLS FOR THINKING) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

วิทยากรโดย  
อ.ดร.วชิระ ชนะบุตร



**จัดอบรมวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 9.00- 16.00 น.**

สถานที่จัดอบรม โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท (สุขุมวิท ซอย 6, BTS นานา)

*\*สถานที่อบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้\**

## หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภารกิจของบุคลากรในองค์กร นับวันจะเพิ่มมากขึ้นๆ อันเนื่องมาจากองค์กรต้องปรับตัวให้ทันสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรจำเป็นต้องบริหารและแก้ปัญหาในการทำงานซึ่งจะต้องจดจำข้อมูลมากมายเพื่อการพิจารณา ดังนั้นการฝึกฝนทักษะการคิด การจดจำ และมีกระบวนการคิดที่ถูกต้องสำหรับบริหารจัดการงาน จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่บุคลากรจะต้องมีความสามารถในเรื่องนี้

องค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรธุรกิจหรือองค์กรสาธารณะ ต่างย่อมมุ่งหวังให้ลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับความพึงพอใจจากการทำงานขององค์กร ดังนั้นการพัฒนาทักษะการคิดของบุคลากรในองค์กรจึงถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอันจะช่วยทำให้องค์กรไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์ได้ โดยการใช้เครื่องมือ(Tools) ช่วยฝึกการคิด ที่ในปัจจุบันมีเครื่องมือช่วยฝึกทักษะการคิด เช่น Web Diagram , Causal loop , Fish Bone Diagram เป็นต้น เครื่องมือเหล่านี้สะดวกต่อการใช้งาน และนำมาประยุกต์ใช้บริหารจัดการงานได้หลายอย่าง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้เป็นอย่างดี

## วัตถุประสงค์

1. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิด การจัดการงาน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ที่เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ
2. มีทักษะ เทคนิคและการใช้งานเครื่องมือฝึกการคิด (Tools for thinking) โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน การบริหารจัดการงาน นำนโยบายหรือภาระงานที่ได้รับมอบหมายไปสู่การดำเนินการปฏิบัติและปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
3. เรียนรู้การแก้ปัญหาร่วมกันเป็นทีม ด้วยการฝึกปฏิบัติจาก Workshop

## กำหนดการอบรม | หัวข้อการอบรม

### กำหนดการอบรม

|                   |   |
|-------------------|---|
| 8.30-9.00 น.      | ลงทะเบียน   |
| 9.00-16.00 น.     | อบรม สัมมนา   |
| 10.30 - 10.45 น.  | พักรับประทานอาหารว่าง                                   |
| 12.00 - 13.00 น.  | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                |
| 14.30 - 14.45 น.  | พักรับประทานอาหารว่าง                                   |
| 16.00 น.-16.10 น. | ปิดการอบรม สัมมนา / รับใบรับรองการฝึกอบรม (Certificate) |

### หัวข้อการอบรม

1. ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิด การฝึกความจำ ความคิดสร้างสรรค์
2. เครื่องมือฝึกการคิด (Tools for thinking) กับการพัฒนาศักยภาพของสมอง จัดระบบความคิด เพิ่มการจดจำ กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์
  - ✓ แผนผังความคิด (Web Diagram) : เครื่องมือฝึกทักษะการคิด การจดจำ แยกองค์ประกอบ จัดหมวดหมู่
  - ✓ Fish Bone Diagram (แผนภูมิแก๊งปลา): เครื่องมือการค้นหาสาเหตุปัญหาที่เป็นไปได้
  - ✓ Causal loop (แผนผังเหตุและผล) : เครื่องมือการเชื่อมโยงสาเหตุปัญหาและผลกระทบ
  - ✓ Tree Map(แผนผังต้นไม้) : เครื่องมือเพื่อหากกลยุทธ์ หาทางแก้ไขปัญหา
3. เทคนิคการใช้เครื่องมือฝึกการคิด เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น
  - ✓ การวิเคราะห์ เชื่อมโยงข้อมูลมุมมองภาพรวม และความสัมพันธ์ของรายละเอียดในส่วนย่อย
  - ✓ การสื่อสารและนำเสนออย่างกระชับ ตรงประเด็น เห็นภาพตรงกันด้วยความประทับใจ
  - ✓ การบริหารแก้ไขปัญหาคัดสินใจในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ตัวอย่าง / กรณีศึกษา การใช้เครื่องมือฝึกการคิด

### รูปแบบการอบรม

- ✓ บรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก
- ✓ เน้นฝึกปฏิบัติจาก Workshop ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานจริงการปฏิบัติจริง
- ✓ เพิ่มประสบการณ์จากตัวอย่าง / กรณีศึกษา , ให้คำปรึกษาในระหว่างการอบรม

### อัตราค่าอบรมสัมมนา

1. กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,800 บาท = 4,560 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
2. กรณีชำระ หน่วยงาน ชำระในราคาเต็ม = 4,800.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ❖ กรณีสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 10% จาก 4,800 บาท คงเหลือ 4,320 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)  
โดยชำระก่อนวันอบรม หากชำระหน่วยงานชำระราคาเต็ม\*\*

## ประวัติวิทยากร

อ.ดร. วชิระ ชนะบุตร  
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ  
Human Resources Development & Organization  
Development



### การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน : ที่ปรึกษา สถาบันประกันภัยไทย (Thailand Insurance Institute)

วิทยากรและที่ปรึกษาศูนย์ฝึกอบรม VICKK TRAINING บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด  
อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง / ที่ปรึกษาองค์กรหลายแห่ง

### ประสบการณ์ในงานประจำ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : อาจารย์ สาขาวิชาการบริหารคนและองค์กร
- บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน): ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน): นักวิจัยธุรกิจและพัฒนาระบบงาน
- ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) : หัวหน้างานพัฒนาองค์กรและระบบงาน
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) : นักส่งเสริมธุรกิจ
- กระทรวงมหาดไทย : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

### ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา อาทิเช่น

- เป็นผู้จัดทำและ Implement ระบบ Competency บริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่
- เป็นทีมงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ Competency HR ให้กับ ธกส. , บจก. ซี.พี.ค้าปลีกและการตลาด
- จัดทำแบบทดสอบ Competency HR ให้กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธกส) บมจ.ซีพี ออลล์ ,PMAT
- เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (MBA S-HRM) สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- เป็นคณะกรรมการฝ่ายสัมมนา สมางค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย(ECONTHAI)

### ผลงานวิจัย /วิชาการ

- เรื่อง อิทธิพลของปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อความรอบรู้ในงานของบุคลากร บริษัทประกันวินาศภัยในประเทศไทย
- เรื่อง การสร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ไทย สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- เรื่อง การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร : กรณีศึกษาบริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่
- เรื่อง การศึกษาความพร้อมของการจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจไทยกับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ผู้เขียนหนังสือ/วารสาร บรรณาธิการ วารสาร PEOPLE (คนสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ((PMAT) เล่ม 4/2554 , เล่ม 1 /2555 และเป็นคอลัมน์นิสต์

## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

---

ชื่อผู้ติดต่อ

---

ชื่อบริษัท

---

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

---

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

---

---

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์ / FAX

---

อีเมล

---

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยชำระล่วงหน้า)

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

การสำรองที่นั่ง : สามารถสำรองได้ 4 ช่องทาง

1. โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591
2. ส่งใบสมัครมาที่โทรสาร (FAX) : 02-9030080 ต่อ 1724
3. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : [info@vickktraining.com](mailto:info@vickktraining.com) [vickktraining@gmail.com](mailto:vickktraining@gmail.com)
4. สมัครผ่านเว็บไซต์ [www.vickktraining.com](http://www.vickktraining.com)

การชำระเงิน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 เงินสด / เช็ค สั่งจ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด กรณีชำระหน้างาน
2. แפקซ์ใบ Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือสแกนไฟล์ส่งไปที่ [vickktraining@gmail.com](mailto:vickktraining@gmail.com)

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย(ค่าบริการ) บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ ที่อยู่ : 17/24 ม.ปริญ  
รามอินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230 Tax ID: 0105549026812