

การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
และการจัดการความรู้ในองค์กร
(จากแนวทางสู่การปฏิบัติจริง)

LEARNING ORGANIZATION AND
KNOWLEDGE MANAGEMENT

วิทยากรโดย
อ.ดร.วชิระ ชนะบุตร



จัดอบรมวันที่ 22 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00- 16.00 น.

สถานที่จัดอบรม โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท (สุขุมวิท ซอย 6, BTS นานา)

สถานที่อบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้

หลักการและเหตุผล

องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นสถานที่ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง สร้างผลงานให้องค์กร คิดสร้างนวัตกรรมที่หลากหลาย โดยแต่ละคนมีอิสระในการสร้างแรงบันดาลใจ และทุกคนเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ร่วมกัน

องค์กรแห่งการเรียนรู้ให้ความสำคัญกับความสามารถในการเรียนรู้ที่รวดเร็วกว่าคู่แข่ง ซึ่งเป็ข้อได้เปรียบทางธุรกิจและธุรกรรม องค์กรที่ต้องการความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว ต้องการความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง องค์กรนั้นจะต้องปรับตัวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และต้องมีการจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคคลและกลุ่มบุคคล โดยการนำ “ความรู้” มา “จัดการและบริหาร” หรือที่เรียกว่า “การจัดการความรู้ (Knowledge Management)” จึงมีบทบาทสำคัญในฐานะเครื่องมือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญเติบโตได้ในระยะยาว

วัตถุประสงค์

1. ให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และ (การนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรของท่าน
2. ให้รู้ เข้าใจกระบวนการที่จะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และวิธีการใช้งานเครื่องมือการจัดการความรู้
3. ให้มีทักษะเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ในองค์กร

กำหนดการอบรม | หัวข้อการอบรม

กำหนดการอบรม

8.30-9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00-16.00 น.	อบรม สัมมนา
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
16.00 น.-16.10 น.	ปิดการอบรม สัมมนา / รับใบรับรองการฝึกอบรม (Certificate)

หัวข้อการอบรม

1. แนวคิดการนำหลักการองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาสร้าง (ความได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างองค์กร
2. หลักการและประโยชน์ขององค์กรแห่งการเรียนรู้ และการใช้การจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร
3. การใช้เครื่องมือ The Fifth Discipline วินัย 5 ประการที่นำไปสู่การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Discipline 1 กรอบความคิด)Mental Models) ของคนในองค์กร
Discipline 2 การคิดทั้งระบบ)Systems Thinking) ของคนในองค์กร
Discipline 3 ความมุ่งมั่น)Personal Mastery) ของคนในองค์กร
Discipline 4 การเรียนรู้เป็นทีม)Team Learning) ของคนในองค์กร
Discipline 5 การสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน)Building Shared Vision) ของคนในองค์กร
4. การบูรณาการ The Fifth Discipline เข้ากับ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือช่วยจัดการความรู้ และบทบาทของผู้เกี่ยวข้อง
5. การสื่อสารการสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคคลที่เกี่ยวข้องในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และข้อควรระวัง
6. ตัวอย่างการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในองค์กร
7. แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในองค์กร และแนวทางการประเมินผล
8. Workshop ฝึกทักษะการจัดการความรู้: การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นขององค์กร การเชื่อมโยงการจัดการความรู้ไปสู่เป้าหมายขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์การจัดการความรู้ การทำให้เกิดการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

รูปแบบการอบรม

- ✓ บรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก
- ✓ เน้นฝึกปฏิบัติจาก Workshop ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานจริงการปฏิบัติจริง
- ✓ เพิ่มประสบการณ์จากตัวอย่าง / กรณีศึกษา , ให้คำปรึกษาในระหว่างการอบรม

อัตราค่าอบรมสัมมนา

1. กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,800 บาท = 4,560 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
 2. กรณีชำระ หน่วยงาน ชำระในราคาเต็ม = 4,800.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ❖ **กรณีสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 10% จาก 4,800 บาท คงเหลือ 4,320 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)**
โดยชำระก่อนวันอบรม หากชำระหน่วยงานชำระราคาเต็ม**

ประวัติวิทยากร

อ.ดร.วชิระ ชนะบุตร
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ

Human Resources Development & Organization
Development



การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน : ที่ปรึกษา สถาบันประกันภัยไทย (Thailand Insurance Institute)

วิทยากรและที่ปรึกษาศูนย์ฝึกอบรม VICKK TRAINING บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด
อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง / ที่ปรึกษาองค์กรหลายแห่ง

ประสบการณ์ในงานประจำ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : อาจารย์ สาขาวิชาการบริหารคนและองค์กร
- บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน): ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน): นักวิจัยธุรกิจและพัฒนาระบบงาน
- ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) : หัวหน้างานพัฒนาองค์กรและระบบงาน
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) : นักส่งเสริมธุรกิจ
- กระทรวงมหาดไทย : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา อาทิเช่น

- เป็นผู้จัดทำและ Implement ระบบ Competency บริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่
- เป็นทีมงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ Competency HR ให้กับ ธกส ., บจก. ซีต้าปลีกและการตลาด.พี.
- จัดทำแบบทดสอบ Competency HR ให้กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร.(ธกส) บมจ.ซีพี ออลล์ ,PMAT
- เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (MBA S-HRM) สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- เป็นคณะกรรมการฝ่ายสัมมนา สภาองค์กรนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย(ECONTHAI)

ผลงานวิจัย /วิชาการ

- เรื่อง อิทธิพลของปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อความรอบรู้ในงานของบุคลากร บริษัทประกันวินาศภัยในประเทศไทย
- เรื่อง การสร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ไทยสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- เรื่อง การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร : กรณีศึกษาบริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่
- เรื่อง การศึกษาความพร้อมของการจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจไทยกับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ผู้เขียนหนังสือ/วารสาร บรรณาธิการ วารสาร PEOPLE (คนสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ((PMAT) เล่ม 4/2554 , เล่ม 1 /2555 และเป็นคอลัมน์นิสต์

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท

สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5% ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์ / FAX

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยชำระล่วงหน้า)

1. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
2. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
3. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
4. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง : สามารถสำรองได้ 4 ช่องทาง

- โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591
- ส่งใบสมัครมาที่โทรสาร (FAX) : 02-9030080 ต่อ 1724
- ส่งใบสมัครมาที่อีเมล : info@vickktraining.com vickktraining@gmail.com
- สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com

การชำระเงิน

- โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด เลขที่บัญชี 109-243809-5 เงินสด / เช็ค สั่งจ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด กรณีชำระหน้างาน
- แป๊กช็อบ Pay in ไปที่ 02-9030080 ต่อ 1724 หรือสแกนไฟล์ส่งไปที่ vickktraining@gmail.com

รายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย(ค่าบริการ) บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ ที่อยู่ : 17/24 ม.ปริญ
รามอินทรา – วัชรพล ซ.วัชรพล 2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230 Tax ID: 0105549026812