

We're here to support your **Success**



ONLINE TRAINING

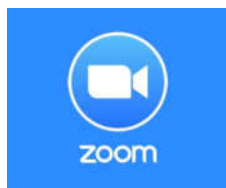
“มนุษย์สัมพันธ์และเทคนิคการสร้างสัมพันธ์ในการทำงาน”

EFFECTIVE HUMAN RELATIONS



จัดอบรม วันที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 9.00- 16.15 น.

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.สวณีย์ อ่อนสุวรรณ



ความสำคัญ

บุคลากรในภาคธุรกิจในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมียุทธศาสตร์ด้านมนุษย์สัมพันธ์ เพราะมนุษย์สัมพันธ์เป็นส่วนสำคัญในการที่จะช่วยส่งเสริมหรือขัดขวางความสำเร็จในด้านการงานและการเข้าสังคม ถึงแม้ว่าความรู้ความสามารถ เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการทำงาน แต่การจะเป็นที่ยอมรับของสังคมหรือในองค์กรได้นั้น ควรจะต้องมี ส่วนประกอบที่สำคัญคือ การมีมนุษย์สัมพันธ์และรู้จักการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น เพราะสิ่งนี้จะทำให้เกิดความประทับใจแก่ผู้ที่เราเข้าไปเกี่ยวข้องด้วยรวมทั้งจะช่วยส่งเสริมให้งานต่างๆที่เราเกี่ยวข้องกับผู้อื่นสำเร็จ ประโยชน์ด้วยดี



We're here to support your **Success**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมพร้อมที่จะพัฒนาให้มีความโดดเด่นทั้งความสามารถและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ถูกต้อง
3. เพื่อให้เกิดความรักใคร่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจจากผู้อื่น
4. เพื่อพัฒนาจุดเด่นและแก้ไขจุดด้อยในด้านมนุษยสัมพันธ์ของตนเอง
5. เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในการทำงานและการอยู่ร่วมกันในองค์กร
6. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตทำงานและชีวิตประจำวันให้ประสบความสำเร็จและมีความสุข

หัวข้อการอบรม

1. ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์
2. มนุษยสัมพันธ์กับการทำงานในองค์กร
3. องค์ประกอบของมนุษยสัมพันธ์ และวิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
4. ลักษณะผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
5. กระบวนการพัฒนามนุษยสัมพันธ์
6. เทคนิควิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการสร้างมิตร
7. ศิลปะการเข้าถึงบุคคลเพื่อสร้างความคิดร่วม
8. หลักการพัฒนาตนเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น (ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน)
9. วิธีการปฏิบัติต่อผู้อื่นในทางที่ดี
10. เทคนิควิธีกลายเป็นคนมีเสน่ห์ ใครๆก็อยากเป็นมิตร อยากร่วมงานด้วย
11. เทคนิควิธีจูงใจผู้อื่นให้คล้อยตามความคิดของเรา
12. ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยการมีมนุษยสัมพันธ์และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี

รูปแบบการอบรม

- ✓ บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก , ชมวีดีทัศน์
- ✓ กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง
- ✓ ฝึกปฏิบัติจาก Workshop ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานได้จริง
- ✓ อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

1. โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) โดย Vickk Training จัดส่งคู่มือการใช้งาน และสอนการใช้โปรแกรม
2. ไลน์ไอดี ผู้เข้าร่วมอบรม สำหรับตั้งเข้ากลุ่ม เพื่อความสะดวกในการสื่อสาร การส่ง ID Password เพื่อเข้าห้องอบรมออนไลน์ และการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

We're here to support your **Success**



กำหนดการอบรม

8.30	Vickk Training ส่ง ID Password สำหรับเข้าห้องอบรมออนไลน์
9.00 – 10.30	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 1
10.30 – 10.45	พักเบรก 15 นาที
10.45 – 12.00	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 2
12.00 – 13.00	พักเที่ยง
13.00 – 14.00	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 3
14.00 – 14.15	พักเบรก 15 นาที
14.15 – 15.15	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 4
15.15 – 15.30	พักเบรก 15 นาที
15.30 – 16.15	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 5

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 2,900.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 2,900 บาท = 2,755 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรมจัดส่งให้ทางอีเมล หรือทางไลน์ก่อนวันอบรม
2. วุฒิบัตรสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางไปรษณีย์

ทั้งนี้ไม่ต้องเป็นกังวลในการเข้าร่วมอบรมและใช้งานโปรแกรมนะคะ
เพราะจะมีเจ้าหน้าที่ของ Vickk Training คอยดูแลให้ความช่วยเหลือตลอดเวลาค่ะ

ประวัติวิทยากร



อาจารย์ ดร.สวณีย์ อ่อนสุวรรณ
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร
Human Resources Development
Organization Development

การศึกษา

- ปริญญาเอกบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพัฒนา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ที่ปรึกษา พัฒนาการ บริษัท โอ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด , บริษัท พิกุลทอง พลาสติก จำกัด
- วิทยากรประจำหลักสูตร เทคนิคการสอนงานแบบ OJT ของ CP ALL
- ที่ปรึกษาการวางแผน / พัฒนาการ และจัดทำแผนความปลอดภัยในการทำงานให้กับบริษัทไทยและต่างชาติ
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง

ประสบการณ์การทำงานภาคเอกชน

- ผู้บริหารด้านทรัพยากรบุคคล ธุรการ จัดซื้อ กฎหมาย และความปลอดภัยในการทำงาน ขององค์กรชั้นนำ มากกว่า 20 ปี อาทิเช่น บริษัท อิซิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) , บริษัท ซาตาเก้ (ประเทศไทย) จำกัด ในเครือกลุ่ม CP เป็นต้น

ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา

- บริษัท เอสแธ โฮลดิ้งส์ จำกัด , สมาคมประกันชีวิตไทย (The Thai Life Assurance Association) , สถาบันประกันภัยไทย (Thailand Insurance Institute) และ บริษัท สิงโตทอง โลจิสติกส์ จำกัด

ประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี , มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา , สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ , มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานการเขียนหนังสือ/ วารสาร

- HR โรงงานมหาสนุก (มีจำหน่ายในร้านหนังสือชั้นนำ)
- วารสาร PEOPLE Magazine (คน) ของสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) เป็น กองบรรณาธิการ เล่ม 4/54 , เล่ม 1/55

ผลงานวิจัย / วิชาการ

- เรื่อง ตัวแบบการพัฒนาสมรรถนะทางการจัดการ สำหรับบุคลากรขององค์กรธุรกิจผลิตเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในประเทศไทย ดุษฎีนิพนธ์ ปี 2560, มหาวิทยาลัยปทุมธานี



We're here to support your **Success**

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท

☐ สำนักงานใหญ่
 ☐ สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

การชำระค่าอบรม

☐ ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%
 ☐ ชำระวันอบรม

เบอร์โทรศัพท์ / FAX

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยชำระล่วงหน้า)

1. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	
2. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	
3. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	
4. ชื่อ—ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	

การสำรองที่นั่ง

- โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 095-9616642 และ 095-3691591
- ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : info@vickktraining.com vickktraining@gmail.com
- สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com และ 4. สมัครผ่าน Line ID : @vickktraining

การชำระเงิน

- โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้
 - ✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9
 - ✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปริฎ รามอินทรา.— วัชรพล ช วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230