

We're here to support your **Success**



PUBLIC ONLINE TRAINING

เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน EXCEL

MICROSOFT EXCEL FOR WORKING



อบรมออนไลน์สด



จัดอบรม วันที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 9.00- 16.00 น.

วิทยากรโดย อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

ความสำคัญ

โปรแกรม Microsoft Office Excel เป็นโปรแกรมประเภท Spreadsheet ที่มีความยืดหยุ่นสูง มีความเก่งรอบด้าน และโดดเด่นทางด้านการนำไปใช้งานในลักษณะต่างๆ เช่น งานเก็บข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของตาราง งานติดต่อกับฐานข้อมูลในองค์กร เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาคำนวณ วางแผน ทำรายงาน สร้างกราฟ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวางแผนการทำงานในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ หลายคนไม่สามารถนำเอา Excel ไปประยุกต์ใช้งานระดับสูงขึ้นไปได้นั้นเป็นเพราะขาดความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานที่ถูกต้อง ทำให้ไม่รู้จักเครื่องมือที่โปรแกรมมีให้และนำไปใช้ไม่เป็น จนเกิดอาการเบื่อหน่ายในการใช้โปรแกรม ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อช่วยให้ผู้ใช้งาน Excel สามารถนำเอาเครื่องมือใน Excel มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรม Excel และฟังก์ชันที่จำเป็นในการสร้างงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสูตรการคำนวณ สร้างกราฟชนิดต่างๆ ได้
- เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำโปรแกรมไปประยุกต์ใช้กับโปรแกรม Word และ PowerPoint ได้

We're here to support your **Success**



หัวข้อการอบรม

1. Review Microsoft Excel และ Trip การใช้งาน Excel ในส่วนนี้จะเป็นการเตรียมพื้นฐานที่ใกล้เคียงกันเนื่องจากบางท่านอาจจะศึกษาด้วยตัวเองมาบ้างแล้ว จึงจำเป็นต้องปรับให้เข้าใจตรงกัน พร้อมแทรกเทคนิคที่น่าสนใจต่างๆ
 - ✓ ส่วนประกอบของ Microsoft Excel และ เทคนิคการใช้งาน Microsoft Excel ให้เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว เช่น เทคนิคการ copy งานเทคนิคการเลื่อน Cell เทคนิคการใส่สูตร shortcut ที่ทำงานทำงานได้รวดเร็ว
2. เข้าใจเรื่องลำดับของการคำนวณ และเครื่องหมายของการคำนวณ (Operation)
3. สูตรคำนวณ พื้นฐาน การคิดต้นทุน กำไร ได้แก่ SUM(), AVERAGE(), MAX(), MIN(), COUNT, COUNTA, BAHTTEXT
4. สูตรการทำงานเกี่ยวกับวันที่และตัวอย่าง ได้แก่ TODAY, YEAR, MONTH, DAY, DATEDIF, WEEKDAY
5. สูตรการคำนวณที่ซับซ้อน พร้อมตัวอย่างการประยุกต์ใช้สูตรที่ซับซ้อนเพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น
 - ✓ IF, SUMIF(), COUNTIF(), LOOKUP(), VLOOKUP()
6. การเชื่อมโยงข้อมูลลิงค์ข้อมูลใน Link Cell ภายใน Worksheet , Link Worksheet , Link Workbook
7. การสร้างกราฟชนิดต่างๆ
8. การสร้าง PivotTable เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล และ การสร้างกราฟจาก Pivot table
9. การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำไปใช้กับโปรแกรม Word และ PowerPoint

ตัวอย่าง Workshop / กรณีศึกษา

- Workshop 1 : จัดทำบัญชี ต้นทุน กำไร พร้อมสร้างกราฟและนำเสนอผลงาน
- Workshop 2 : จัดทำลำดับคะแนน 0-100 และใส่เกรด A-F พร้อมการนำเสนอ
- Workshop 3 : ใช้ Function VLOOKUP() พร้อมการนำเสนอ
- Workshop 4 : ใช้ Function Pivot table และสร้างกราฟ พร้อมการนำเสนอ

รูปแบบการอบรม

- ✓ บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก
- ✓ Workshop ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานได้จริง

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เว็บ <https://zoom.us/join>

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 2,900.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 2,900 บาท = 2,755 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรม และ Link รหัสเข้าห้องอบรม Zoom จัดส่งให้ทางอีเมล ก่อนวันอบรม
2. ไฟล์วุฒิบัตร (E-Certificate) สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางอีเมล

ประวัติวิทยากร



อ. นันทชัย อินทรอักษร

วิทยากรและที่ปรึกษา พัฒนาบุคลากร,องค์กร
ด้าน วิศวกรรม / ซ่อมบำรุง/ การควบคุมคุณภาพ
เพิ่มผลผลิต ปรับปรุงกระบวนการผลิต / MS Office

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการทำงานโดยสังเขป

ปัจจุบัน

- วิทยากร และที่ปรึกษา ด้านการบริหารวิศวกรรม / การควบคุมคุณภาพ /เพิ่มผลผลิต ปรับปรุงกระบวนการผลิต
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการใช้โปรแกรม MS Office : Excel , PowerPoint
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

ประสบการณ์ที่ผ่านมา

- ผู้บริหารงานซ่อมบำรุงและฝ่ายผลิตมากกว่า 10 ปี
- วิศวกรไฟฟ้าอาวุโส, PTT Global Chemical Pub Co., Ltd.
- ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง CPPC Co., Ltd. (CP Group)
- วิศวกรกระบวนการการผลิตอาวุโส Siam Tohcello Co.,Ltd. (SCG)
- วิศวกรกระบวนการการผลิตอาวุโส NXP Semiconductor (Thailand) Co., Ltd.
- วิศวกรซ่อมบำรุง Microchip Technology (Thailand) Co., Ltd.
- วิศวกรไอที Huawei (Thailand) Co., Ltd.
- วิศวกรโครงการ Inspire Tech Co., Ltd.

หัวข้ออบรม / ความเชี่ยวชาญ

- 5ส. และ ไคเซ็น เพื่อการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงงาน (5S & (Kaizen for Productivity & Improvement)
- การบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการจัดการงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance & Management)
- การดำเนินกิจกรรม QCC อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective QCC Activity)
- เทคนิคการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (Problem Solving and Decision Making Techniques)
- การบำรุงรักษาเครื่องจักรด้วยตนเอง (AM) เพื่อการทำ TPM ที่สมบูรณ์
- เทคนิคการลดต้นทุน (Cost reduction) และการลดของเสียเป็นศูนย์
- เทคนิคการนำเสนอผลด้วย power point อย่างมืออาชีพ
- เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel (Microsoft Excel for working)



We're here to support your **Success**

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท



สำนักงานใหญ่



สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

การชำระค่าอบรม



ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%



ชำระอัตราปกติ

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง (สามารถสมัครผ่าน 3 ช่องทาง ตามที่ท่านสะดวก)

1. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : vickktraining@gmail.com

2. สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com

3. สมัครผ่าน Line ID : @vickktraining

❖ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591

การชำระเงิน

โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9

✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปริณู รัมอินทรา.- วัชรพล ช วัชรพล.2 (รัมอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230