

We're here to support your **Success**

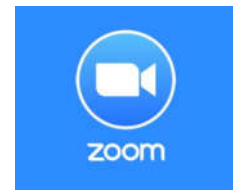


ONLINE TRAINING

เทคนิคและทักษะการทำงานร่วมกับคนทุก GEN (GENERATION)



อบรมออนไลน์สด



จัดอบรม วันที่ 7 ตุลาคม 2564 เวลา 9.00- 16.15 น.

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.สนิย์ อ่อนสุวรรณ

วัตถุประสงค์การอบรม

- ✓ เพื่อเรียนรู้เข้าใจ เรื่องของคน ใน Gen (Generation) ต่างๆในยุคปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การปรับมุมมอง แนวคิด ทักษะ และเปิดใจ ในการการที่จะปรับตัวเข้าหากัน เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จ และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- ✓ เพื่อให้สามารถตระหนักรู้ถึงความรู้สึกของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสามารถปรับ และควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมกับ สภาพการณ์ต่างๆได้เป็นอย่างดี
- ✓ เพื่อรู้หลักการและเทคนิคการสื่อสาร การประสานงาน และการสร้างสัมพันธ์อันดี กับคนในแต่ละ Gen
- ✓ เพื่อให้เข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญของการทำงานร่วมกับผู้อื่นใน Gen ต่างๆ และนำมาปรับประยุกต์ใช้เพื่อให้งานเกิด ความคล่องตัวและราบรื่น ลดความขัดแย้ง คลางแคลงใจกัน

หัวข้อการอบรม

1. เรื่องของ"คน" ที่ทุกคนต้องรู้
 - เรียนรู้ในเบื้องลึกของคนเพื่อ "รู้เรา-รู้เขา"
 - การทำความเข้าใจ และยอมรับความแตกต่างของคน
 - "คน" ที่ท่านเห็น กับ "ความจริง" ที่เขาเป็น อาจไม่ใช่เรื่องเดียวกัน
 - การแบ่งประเภทของคนตาม Gen (Generation)

We're here to support your **Success**



หัวข้อการอบรม (ต่อ)

2. เรียนรู้ เข้าใจ คนต่างวัย คนต่าง Gen (Generation)
 - เข้าใจคนในแต่ละแบบเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างได้ผล
 - พฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อจิตใจผู้อื่น
 - ความฉลาดทางอารมณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. หลักการทำงานร่วมกันในวัยทำงานให้ประสบความสำเร็จ
4. ทักษะและเทคนิคในการสื่อสารและการประสานงานเพื่อทำงานร่วมกันอย่างได้ผล
 - จิตสำนึกและความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารกับผู้อื่น
 - ปัญหาและอุปสรรคการสื่อสารที่เกิดจากบุคลิกภาพของเรา
 - เทคนิคเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการสื่อสาร
 - กลยุทธ์ที่จะให้ได้รับความร่วมมือในการประสานงาน
 - เทคนิคประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายใน / ภายนอกองค์กร
5. มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันที่สัมฤทธิ์ผล
 - เทคนิควิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการสร้างมิตรกับคนแต่ละ Gen
 - หลักการพัฒนาตนเพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานในแต่ละ Gen
6. เทคนิคสร้างการทำงานเป็นทีมสู่ความสำเร็จ

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก , ชมวีดีทัศน์
- กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง
- ฝึกปฏิบัติจาก Workshop ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานได้จริง
- อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เว็บ <https://zoom.us/join>

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 2,900 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 2,900 บาท = 2,755 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรมจัดส่งให้ทางอีเมล หรือทางไลน์ก่อนวันอบรม
2. วุฒิบัตรสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางไปรษณีย์

ประวัติวิทยากร



อาจารย์ ดร.สุนีย์ อ่อนสุวรรณ
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร
Human Resources Development
Organization Development

การศึกษา

- ปริญญาเอกบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพัฒนา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ที่ปรึกษา พัฒนาการ บริษัท โอ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด , บริษัท พิกุลทอง พลาสติก จำกัด
- วิทยากรประจำหลักสูตร เทคนิคการสอนงานแบบ OJT ของ CP ALL
- ที่ปรึกษาการวางแผน / พัฒนาการ และจัดทำแผนความปลอดภัยในการทำงานให้กับบริษัทไทยและต่างชาติ
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง

ประสบการณ์การทำงานภาคเอกชน

- ผู้บริหาร / ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล งานธุรการ จัดซื้อ กฎหมาย และความปลอดภัยในการทำงาน ขององค์กรชั้นนำ มากกว่า 20 ปี อาทิเช่น บริษัท อิติตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) , บริษัท ซาตาเก้ (ประเทศไทย) จำกัด ในเครือกลุ่ม CP เป็นต้น

ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา

- บริษัท เอสแธ โฮลดิ้งส์ จำกัด , สมาคมประกันชีวิตไทย (The Thai Life Assurance Association) , สถาบันประกันภัยไทย (Thailand Insurance Institute) และ บริษัท สิงโตทอง โลจิสติกส์ จำกัด

ประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี , มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา , สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ , มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานการเขียนหนังสือ/ วารสาร

- HR โรงงานมหาสนุก (มีจำหน่ายในร้านหนังสือชั้นนำ)
- วารสาร PEOPLE Magazine (คน) ของสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) กองบรรณาธิการ เล่ม 4/54 , เล่ม 1/55

ผลงานวิจัย / วิชาการ

- เรื่อง ตัวแบบการพัฒนาสมรรถนะทางการจัดการ สำหรับบุคลากรขององค์กรธุรกิจผลิตเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในประเทศไทย ดุษฎีนิพนธ์ ปี 2560, มหาวิทยาลัยปทุมธานี

We're here to support your **Success**



ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท



สำนักงานใหญ่



สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

การชำระค่าอบรม



ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%



ชำระอัตราปกติ

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง

- โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 095-9616642 และ 095-3691591
- ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : info@vickktraining.com vickktraining@gmail.com
- สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com และ 4. สมัครผ่าน Line ID : @vickktraining

การชำระเงิน

- โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้
 - ✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9
 - ✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปริณู รามอินทรา.- วัชรพล ซ วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230