



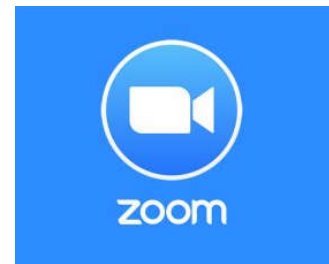
We're here to support your **Success**

## ONLINE TRAINING

### เทคนิคและทักษะการทำงานร่วมกับคนทุก GEN (GENERATION)



อบรมออนไลน์สด



จัดอบรม วันที่ 23 เมษายน 2564 เวลา 9.00- 16.15 น.

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.สวณีย์ อ่อนสุวรรณ

#### วัตถุประสงค์การอบรม

- ✓ เพื่อเรียนรู้เข้าใจ เรื่องของคน ใน Gen (Generation) ต่างๆในยุคปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การปรับมุมมอง แนวคิด ทักษะคติ และเปิดใจ ในการการที่จะปรับตัวเข้าหากัน เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จ และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- ✓ เพื่อให้สามารถตระหนักรู้ถึงความรู้สึกของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสามารถปรับ และควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมกับ สภาพการณ์ต่างๆได้เป็นอย่างดี
- ✓ เพื่อรู้หลักการและเทคนิคการสื่อสาร การประสานงาน และการสร้างสัมพันธ์อันดี กับคนในแต่ละ Gen
- ✓ เพื่อให้เข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญของการทำงานร่วมกับผู้อื่นใน Gen ต่างๆ และนำมาปรับประยุกต์ใช้เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัวและราบรื่น ลดความบาดหมาง คลางแคลงใจกัน

#### หัวข้อการอบรม

1. เรื่องของ”คน” ที่ทุกคนต้องรู้
  - เรียนรู้ในเบื้องลึกของคนเพื่อ “รู้เรา-รู้เขา”
  - การทำความเข้าใจ และยอมรับความแตกต่างของคน
  - “คน” ที่ท่านเห็น กับ “ความจริง” ที่เขาเป็น อาจไม่ใช่เรื่องเดียวกัน
  - การแบ่งประเภทของคนตาม Gen (Generation)



We're here to support your **SUCCESS**

## หัวข้อการอบรม (ต่อ)

2. **เรียนรู้ เข้าใจ คนต่างวัย คนต่าง Gen (Generation)**
  - เข้าใจคนในแต่ละแบบเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างได้ผล
  - พฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อจิตใจผู้อื่น
  - ความฉลาดทางอารมณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. **หลักการการทำงานร่วมกันในวัยทำงานให้ประสบความสำเร็จ**
  - Baby Boomer , Gen X , Gen Y , Gen C , (บางองค์กรเริ่มมี Gen – Z เข้ามาร่วมงาน)
4. **ทักษะและเทคนิคในการสื่อสารและการประสานงานเพื่อทำงานร่วมกันอย่างได้ผล**
  - จิตสำนึกและความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารกับผู้อื่น
  - ปัญหาและอุปสรรคการสื่อสารที่เกิดจากบุคลิกภาพของเรา
  - เทคนิคเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการสื่อสาร
  - กลยุทธ์ที่จะให้ได้รับความร่วมมือในการประสานงาน
  - เทคนิคประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายใน / ภายนอกองค์กร
5. **มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันที่สัมฤทธิ์ผล**
  - เทคนิควิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการสร้างมิตรกับคนแต่ละ Gen
  - หลักการพัฒนาตนเพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานในแต่ละ Gen
6. **เทคนิคสร้างการทำงานเป็นทีมสู่ความสำเร็จ**

## รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก , ชมวีดิทัศน์
- กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง
- ฝึกปฏิบัติจาก Workshop ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานได้จริง
- อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

## กำหนดการอบรม

8.30	Vickk Training ส่ง ID Password สำหรับเข้าห้องอบรมออนไลน์
9.00 – 10.30	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 1
10.30 – 10.45	พักเบรก 15 นาที
10.45 – 12.00	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 2
12.00 – 13.00	พักเที่ยง
13.00 – 14.00	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 3
14.00 – 14.15	พักเบรก 15 นาที
14.15 – 15.15	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 4
15.15 – 15.30	พักเบรก 15 นาที
15.30 – 16.15	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 5



We're here to support your **Success**

### สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

1. โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) โดย Vickk Training จัดส่งคู่มือการใช้งาน และทดสอบการใช้งานโปรแกรมก่อนวันอบรม
2. ไลน์ไอดี ผู้เข้าร่วมอบรม สำหรับดึงเข้ากลุ่ม เพื่อความสะดวกในการสื่อสาร การส่ง ID Password เพื่อเข้าห้องอบรมออนไลน์ และการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ค่ะ

### อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 2,900 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 2,900 บาท = 2,755 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

### อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรมจัดส่งให้ทางอีเมล หรือทางไลน์ก่อนวันอบรม
2. วัสดุบัตรสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางไปรษณีย์

**ทั้งนี้ไม่ต้องเป็นกังวลในการเข้าร่วมอบรมและใช้งานโปรแกรมนะคะ  
เพราะจะมีเจ้าหน้าที่ของ Vickk Training คอยดูแลให้ความช่วยเหลือตลอดเวลาค่ะ**

## ประวัติวิทยากร



อาจารย์ ดร.สุนีย์ อ่อนสุวรรณ  
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ  
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร  
**Human Resources Development**  
**Organization Development**

### การศึกษา

- ปริญญาเอกบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฉะเชิงเทรา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### ตำแหน่งปัจจุบัน

- ที่ปรึกษา พัฒนาการ บริษัท โอ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด , บริษัท พิภพทอง พลาสติก จำกัด
- วิทยากรประจำหลักสูตร เทคนิคการสอนงานแบบ OJT ของ CP ALL
- ที่ปรึกษาการวางแผน / พัฒนาการ และจัดทำแผนความปลอดภัยในการทำงานให้กับบริษัทไทยและต่างชาติ
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง

### ประสบการณ์การทำงานภาคเอกชน

- ผู้บริหาร / ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล งานธุรการ จัดซื้อ กฎหมาย และความปลอดภัยในการทำงาน ขององค์กรชั้นนำ มากกว่า 20 ปี อาทิเช่น บริษัท อีซีดี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) , บริษัท ซาตาแก๊ส (ประเทศไทย) จำกัด ในเครือกลุ่ม CP เป็นต้น

### ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา

- บริษัท เอสเอ โฮลดิ้งส์ จำกัด , สมาคมประกันชีวิตไทย (The Thai Life Assurance Association) , สถาบันประกันภัยไทย (Thailand Insurance Institute) และ บริษัท สิงโตทอง โลจิสติกส์ จำกัด

### ประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี , มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา , สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ , มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### ผลงานการเขียนหนังสือ/ วารสาร

- HR โรงงานมหาสนุก (มีจำหน่ายในร้านหนังสือชั้นนำ)
- วารสาร PEOPLE Magazine (คน) ของสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) กองบรรณาธิการ เล่ม 4/54 ,เล่ม 1/55

### ผลงานวิจัย / วิชาการ

- เรื่อง ตัวแบบการพัฒนาสมรรถนะทางการจัดการ สำหรับบุคลากรขององค์กรธุรกิจผลิตเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในประเทศไทย ดุษฎีนิพนธ์ ปี 2560, มหาวิทยาลัยปทุมธานี



We're here to support your **Success**

## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

---

ชื่อผู้ติดต่อ

---

ชื่อบริษัท

---

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

---

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

---



---

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%  ชำระวันอบรม

เบอร์โทรศัพท์ / FAX

---

อีเมล

---

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยชำระล่วงหน้า)

- |                  |         |
|------------------|---------|
| 1. ชื่อ—ชื่อสกุล | ตำแหน่ง |
| 2. ชื่อ—ชื่อสกุล | ตำแหน่ง |
| 3. ชื่อ—ชื่อสกุล | ตำแหน่ง |
| 4. ชื่อ—ชื่อสกุล | ตำแหน่ง |

การสำรองที่นั่ง

- โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 095-9616642 และ 095-3691591
- ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : info@vickktraining.com vickktraining@gmail.com
- สมัครผ่านเว็บไซต์ [www.vickktraining.com](http://www.vickktraining.com) และ 4. สมัครผ่าน Line ID : @vickktraining

การชำระเงิน

- โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้
  - ✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9
  - ✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปริยู รามอินทรา.- วัชรพล ซ วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230