



We're here to support your **Success**

ONLINE TRAINING

PDPA FOR ORGANIZATION: การปรับปรุงงานของหน่วยงานในองค์กร ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



อบรมออนไลน์สด



จัดอบรม วันที่ 5 เมษายน 2564 เวลา 9.00 - 16.15 น.

วิทยากรโดย **อ.ดร. วชิระ ชนะบุตร และ อ.ดร. สวนีย์ อ่อนสุวรรณ**

ความสำคัญ

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายความว่าข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยในกฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นี้ จะมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวของบทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมาก

ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถือเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการเก็บรักษาข้อมูลไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลของลูกค้า หากข้อมูลเหล่านี้ถูกเผยแพร่โดยไม่ได้รับการอนุญาต จะส่งผลกระทบกับการชดเชยค่าสินไหมต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ดังนั้นผู้ประกอบการจำเป็นต้องควรระวังการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และการปรับปรุงงานของหน่วยงานในองค์กร ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงเป็นเรื่องสำคัญมาก



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบความสำคัญและแนวคิดของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับหน่วยงานในองค์กร เช่น หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (HR) หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานการขายและการตลาด หน่วยงานวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระทบต่อการบริหารงานของหน่วยงานในองค์กร ต่อการดำเนินงานขององค์กร
3. นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงงานของงานของหน่วยงานในองค์กร ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อการอบรม

1. พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผลกระทบต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HR) งานจัดซื้อจัดจ้าง งานการขายและการตลาด งานวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล งานเทคโนโลยีสารสนเทศและขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลในงานต่างๆ
2. การกำหนดนโยบายการบริหารตาม PDPA for HR การขอเก็บ การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล พนักงาน ผู้สมัครงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อกับองค์กร การจัดเตรียมข้อมูลที่เข้าข้อกำหนดตาม พ.ร.บ. นี้
3. นิยามศัพท์ต่างๆ ใน พ.ร.บ. นี้ และการนำมาใช้กำหนดหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในองค์กร
4. การจัดเตรียมความพร้อมของเอกสาร ข้อมูล และแนวทางการปรับปรุงงานของหน่วยงานในองค์กร ตาม พ.ร.บ. นี้ เช่น
 - หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (HR)
 - หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง
 - หน่วยงานการขายและการตลาด
 - หน่วยงานวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล
 - หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การนำแนวทาง พ.ร.บ. นี้ การจัดตั้งคณะทำงานในองค์กร การจัดทำกระบวนการ คู่มือการปฏิบัติงาน การประกาศใช้ในองค์กร
6. ความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา และบทลงโทษ การจ่ายค่าสินไหม โทษปรับต่าง ๆ

รูปแบบการอบรม

- บรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก ตัวอย่าง / กรณีศึกษา
- ฝึกปฏิบัติจาก Workshop / อภิปราย ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานจริง
- ให้คำปรึกษาในระหว่างการอบรม
- อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เว็บ <https://zoom.us/join>



We're here to support your **Success**

กำหนดการอบรม

8.30	Vickk Training ส่ง ID Password สำหรับเข้าห้องอบรมออนไลน์
9.00 – 10.30	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 1
10.30 – 10.45	พักเบรก 15 นาที
10.45 – 12.00	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 2
12.00 – 13.00	พักเที่ยง
13.00 – 14.00	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 3
14.00 – 14.15	พักเบรก 15 นาที
14.15 – 15.15	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 4
15.15 – 15.30	พักเบรก 15 นาที
15.30 – 16.15	เข้าสู่การอบรมช่วงที่ 5

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 2,900.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 2,900 บาท = 2,755 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรมจัดส่งให้ทางอีเมล หรือทางไลน์ก่อนวันอบรม
2. คุกกี้บัตรสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางไปรษณีย์

**ทั้งนี้ไม่ต้องเป็นกังวลในการเข้าร่วมอบรมและใช้งานโปรแกรมนะคะ
เพราะจะมีเจ้าหน้าที่ของ Vickk Training คอยดูแลให้ความช่วยเหลือตลอดเวลาค่ะ**

ประวัติวิทยากร

อ.ดร.วชิระ ชนะบุตร
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ

**Human Resources Development & Organization
Development**



การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ , ปริญญาโท บริหารธุรกิจ , ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์

ปัจจุบัน

- อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Smart Managers คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ที่ปรึกษางานบุคคล สมาคมประกันชีวิตไทย (The Thai Life Assurance Association)
- ที่ปรึกษาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลายหลายองค์กร เช่น บริษัท พิกุลทอง จำกัด , CP ALL เป็นต้น
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง

ประสบการณ์ในงานประจำ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม : อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : อาจารย์ สาขาวิชาการบริหารคนและองค์กร
- บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน): ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน): นักวิจัยธุรกิจและพัฒนาระบบงาน
- ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) : หัวหน้างานพัฒนาองค์กรและระบบงาน
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) : นักส่งเสริมธุรกิจ
- กระทรวงมหาดไทย : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา อาทิเช่น

- เป็นผู้จัดทำและ Implement ระบบ Competency บริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่
- เป็นที่ปรึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ Competency HR ให้กับ ธกส . บริษัท ซี.พี.ค้าปลีกและการตลาด จำกัด
- จัดทำแบบทดสอบ Competency HR ให้กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธกส) บมจ.ซีพี ออลล์ ,PMAT
- เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA S-HRM) สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- เป็นคณะกรรมการฝ่ายสัมมนา สมาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย(ECONTHAI)

ผลงานวิจัย /วิชาการ

- เรื่อง อิทธิพลของปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อความรอบรู้ในงานของบุคลากร บริษัทประกันวินาศภัยในประเทศไทย , เรื่อง การสร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ไทยสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน , เรื่อง การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร : กรณีศึกษาบริษัทประกันภัยขนาดใหญ่ และ เรื่อง การศึกษาความพร้อมของการจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจไทยกับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน



We're here to support your **Success**

ประวัติวิทยากร



อาจารย์ ดร.สวนีย์ อ่อนสุวรรณ
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร
Human Resources Development
Organization Development

การศึกษา

- ปริญญาเอกบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธวัฒนา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ที่ปรึกษา พัฒนาองค์กร บริษัท โอ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด , บริษัท พิกุลทอง พลาสติก จำกัด
- วิทยากรประจำหลักสูตร เทคนิคการสอนงานแบบ OJT ของ CP ALL
- ที่ปรึกษาการวางแผน / พัฒนาองค์กร และจัดทำแผนความปลอดภัยในการทำงานให้กับบริษัทไทยและต่างชาติ
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง

ประสบการณ์การทำงานภาคเอกชน

- ผู้บริหาร / ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล งานธุรการ จัดซื้อ กฎหมาย และความปลอดภัยในการทำงาน ขององค์กรชั้นนำ มากกว่า 20 ปี อาทิเช่น บริษัท อีซีดีเอ็น กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) , บริษัท ซาดากะ (ประเทศไทย) จำกัด ในเครือกลุ่ม CP เป็นต้น

ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา

- บริษัท เอสเช่ โฮลดิ้งส์ จำกัด , สมาคมประกันชีวิตไทย (The Thai Life Assurance Association) , สถาบันประกันภัยไทย (Thailand Insurance Institute) และ บริษัท สิงโตทอง โลจิสติกส์ จำกัด

ประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี , มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา , สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ , มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานการเขียนหนังสือ/ วารสาร

- HR โรงงานมหาสนุก (มีจำหน่ายในร้านหนังสือชั้นนำ)
- วารสาร PEOPLE Magazine (คน) ของสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) กองบรรณาธิการ เล่ม 4/54 ,เล่ม 1/55

ผลงานวิจัย / วิชาการ

- เรื่อง ตัวแบบการพัฒนาสมรรถนะทางการจัดการ สำหรับบุคลากรขององค์กรธุรกิจผลิตเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในประเทศไทย ดุษฎีนิพนธ์ ปี 2560, มหาวิทยาลัยปทุมธานี



We're here to support your **Success**

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง

1. โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 095-9616642 และ 095-3691591

2. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : vickktraining@gmail.com

3. สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com

และ 4. สมัครผ่าน Line ID : @vickktraining

การชำระเงิน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9

✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปรินญา งามอินทรา.- วัชรพล ซ วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230