

We're here to support your **SUCCESS**

อบรมหลักสูตร

“พัฒนาบุคลิกภาพ | เสริมภาพลักษณ์ คนทำงาน สู่ความสำเร็จ”



จัดอบรมวันที่ 23 เมษายน 2564 เวลา 9.00- 16.00 น.

สถานที่จัดอบรม โรงแรม เดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ THE BERKELEY HOTEL (BTS ชิดลม)

สถานที่อบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้

ความสำคัญ

บุคลิกภาพที่ดีนั้น เป็นสิ่งที่หลายคนปรารถนา เพราะนอกจากช่วยเสริมสร้างให้เกิดความมั่นใจให้แก่ตนเองแล้ว ยังเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้หลายท่านประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานมาแล้วนับไม่ถ้วน เนื่องจากทุกๆองค์กรนั้นย่อมมีความต้องการบุคลากรที่มีบุคลิกภาพที่ดี เพื่อให้เกิดความเชื่อถือและเกิดศรัทธาต่อภาพลักษณ์ขององค์กรนั้นๆ ซึ่งหลักสูตรนี้เป็นการเพิ่มความเข้มข้นในปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพให้กับตนเองได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์

- ✓ เพื่อเป็นการเสริมความมั่นใจให้กับตนเอง และสร้างความเชื่อถือให้กับผู้อื่น
- ✓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่โดดเด่นสู่สายตาแก่บุคคลภายนอกที่ได้พบเห็น
- ✓ เพื่อแต่งเติมเสริมบุคลิกวัยทำงาน ให้ก้าวสู่ความสำเร็จในหน้าที่การงาน
- ✓ เพื่อเสริมสร้างจุดเด่นและลบจุดด้อยในของตนเอง
- ✓ เพื่อรู้มารยาท การวางตัวในสังคม และรู้หลักการเข้าสังคมอย่างมั่นใจ
- ✓ เพื่อเสริมความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพสำหรับผู้เข้ารับผู้รุ่นใหม่



We're here to support your **SUCCESS**

กำหนดการอบรม

9.00-16.00 น.	อบรม สัมมนา
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
16.00 น.-16.10 น.	ปิดการอบรม สัมมนา / รับใบรับรองการฝึกอบรม (Certificate)

หัวข้อการอบรม

- 1. อุ่นเครื่อง ...การพัฒนาบุคลิกภาพ**
 - ความสำคัญของการมีบุคลิกภาพที่ดี
 - แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพภายใน และภายนอก
 - Attitude: ทักษะนิสัยสร้างบุคลิก (Inner Beauty Personality)
- 2. เสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย (Wardrobe)**
 - เทคนิคการแต่งกายให้ดูดี และข้อห้ามของการแต่งตัว
 - การแต่งกายสำหรับโอกาสต่างๆ (ทางการ และไม่ทางการ)
- 3. ท่วงท่าอริยาบถ (Visual Poise)**
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องการวางท่าทาง
 - การสร้างบุคลิกภาพที่สง่างาม
 - การสร้างความประทับใจเมื่อแรกพบ
- 4. ทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Voice Communication)**
 - เทคนิคการสนทนาเพื่อสร้างความประทับใจ
 - เทคนิคการใช้คำพูดจากความคิดไปสู่ถ้อยคำ
 - เทคนิคการใช้น้ำเสียง ภาษา ท่าทาง สายตา และสีหน้าในการสื่อสาร
- 5. หลักการเข้าสังคมอย่างมั่นใจ (Social Graces)**
 - มารยาทและการวางตัวในสังคม
 - เทคนิคการแนะนำตัว การใช้นามบัตร
 - การเชิญ การตอบรับ และการปฏิเสธในงานต่างๆ
 - มารยาทในการต้อนรับแขกผู้มาเยือน
 - มารยาทการอยู่ใน ห้องประชุม ,โต๊ะอาหาร ,งานเลี้ยง , รถยนต์

อัตราค่าอบรมสัมมนา

1. กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,800 บาท = 4,560 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
2. กรณีชำระ หน่วยงาน ชำระในราคาเต็ม = 4,800.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
 - ❖ **กรณีสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดพิเศษ 10% จาก 4,800 บาท คงเหลือ 4,320 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT) โดยชำระก่อนวันอบรม หากชำระหน่วยงานชำระราคาเต็ม****

We're here to support your **SUCCESS**



อ. โกมินทร์ เมืองจันทร์

วิทยากรและที่ปรึกษา ด้านกลยุทธ์การบริการ/การขายและตลาด
การพัฒนาบุคลากร/การสื่อสาร/การจัดการลูกค้าสัมพันธ์/
การบริการ/“Super Admin” & เลขานุการ/การสร้างแรงจูงใจ/
เทคนิคการสอนงาน / หัวหน้างาน ภาวะผู้นำ การสร้างทีม

ประวัติการศึกษา

- กำลังศึกษาปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยคริสเตียน
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด (บธ.บ.) INTER-TECH COLLEGE (LIT)
- วุฒิบัตร นักบริหารงานบุคคลขั้นสูง รุ่น 3 สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (กสร.)
- ประกาศนียบัตร ที่ปรึกษาทางธุรกิจ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ประกาศนียบัตร จากสถาบันพัฒนาบุคลากร จอห์น โรเบิร์ต พาวเวอร์
- ประกาศนียบัตร “พิธีกรมืออาชีพ” จาก MCOT ACADEMY | บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท โก อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
- ที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน TLS 8001 เลขทะเบียน C-TLS-124 สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กสร.
- ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท เอชเจเค อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
- ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท พี.ดี.วิลเลจ จำกัด
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยของรัฐ และเอกชนหลายแห่ง
- วิทยากรบรรยายให้กับภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง

ประสบการณ์ทำงาน

- ที่ปรึกษาด้านการขายและการบริการ ในธุรกิจศูนย์โชว์รูมรถยนต์ ธุรกิจสังหาริมทรัพย์และงานนิติบุคคล
- ที่ปรึกษาด้านการขายและการตลาด บริษัท ศิริวาริ จำกัด , บริษัท ฟรานซิฟานี หัวหิน จำกัด, บริษัท นววิลล่า จำกัด
- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท โตโยต้า ดีเยี่ยม จำกัด | บริษัท ชันเทค (ไทยแลนด์) จำกัด | บริษัท โกรี่ไทย (ไทยแลนด์) จำกัด
- ผู้บริหารระดับสูงในภาคธุรกิจโรงแรม / รีสอร์ท ชั้นนำหลายแห่ง เช่น
 - ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บจก. ริวิวาริน, บจก. เดอะเดวา เกาะช้าง บจก.หาดเจ้าสำราญ
 - ผู้จัดการทั่วไป โรงแรม กิจตรงวิวัล รีสอร์ท, โรงแรม โบนีโต้ ชิโนส
- ผู้บริหารในภาคธุรกิจสังหาริมทรัพย์
 - ผู้จัดการทั่วไป บริษัท บ้านสวนพฤกษา จำกัด | บริษัท ศรีรุ่งสุขจินดา จำกัด
 - ผู้อำนวยการฝ่ายขาย บริษัท เซ็คอินท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- เจ้าหน้าที่ในภาคธุรกิจบริการ => โรงแรม อีบิส หัวหมาก กรุงเทพฯ, โรงแรม อโนมา กรุงเทพฯ, โรงแรม นารายณ์ สีลม กรุงเทพฯ
โรงแรม มณเฑียร ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ, โรงแรมอีสติน ประตูน้ํา และโรงแรมบางกอกเซ็นเตอร์



We're here to support your **SUCCESS**

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระหน้างาน

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม (กรณีผู้เข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% โดยชำระล่วงหน้า)

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

การสำรองที่นั่ง

1. โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 095-9616642 และ 095-3691591

2. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : info@vickktraining.com vickktraining@gmail.com

3. สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com และ 4. สมัครผ่าน Line ID : @vickktraining

การชำระเงิน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9

✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

2. ส่งไป Pay in ไปที่ vickktraining@gmail.com หรือ Line ID: @vickktraining

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปริฎฐ รามอินทรา.- วัชรพล ช วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230



We're here to support your **Success**