

PUBLIC ONLINE TRAINING

“เทคนิคการจัดทำปฐมนิเทศ แผนการทดลองงาน ระบบพี่เลี้ยง และการดูแลใจพนักงานใหม่ ยุคใหม่”



อบรมออนไลน์สด



จัดอบรม วันที่ 12 ธันวาคม 2565 เวลา 9.00- 16.00 น.

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.สวณีย์ อ่อนสุวรรณ

ความสำคัญ

เมื่อองค์กรได้สรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ต้องการแล้ว ลำดับต่อไปเป็นช่วงเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานใหม่เข้ามาทำงาน ในช่วงนี้มีความสำคัญมากโดยจะอย่างไรให้พนักงานใหม่ปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้อย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจนับตั้งแต่วันเริ่มงานวันแรก ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่นำไปสู่ความรักความผูกพันต่อหน่วยงานต้นสังกัด และต้ององค์กรตั้งนั้นองค์กรควรจัดทำปฐมนิเทศ และระบบพี่เลี้ยงในการดูแลใจพนักงานใหม่

การคอยช่วยเหลือเอาใจใส่ ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมถึงการวางแผนการทดลองงานและการสอนงาน จะทำให้พนักงานใหม่ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร และทำงานอยู่กับองค์กรอย่างยาวนาน ลดปัญหาการสูญเสียบุคลากรที่มีคุณภาพ หลักสูตรนี้ จะช่วยให้บุคลากรเกิดความความประทับใจตั้งแต่แรกที่เริ่มงาน รู้สึกประทับใจและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร พร้อมจะก้าวไปด้วยกันกับองค์กร และเพื่อดึงศักยภาพของบุคลากรออกมาให้ได้ประสิทธิภาพมากที่สุด

วัตถุประสงค์

1. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำปฐมนิเทศ แผนการทดลองงานผ่านการสอนงาน และระบบพี่เลี้ยง เพื่อการดูแลใจพนักงานใหม่
2. มีเทคนิคและการใช้งานเครื่องมือ(Tools) ต่าง ๆ โดยนำมาประยุกต์ใช้กับการจัดทำปฐมนิเทศ แผนการทดลองงานผ่านการสอนงาน และระบบพี่เลี้ยง
3. มีทักษะในการจัดทำปฐมนิเทศ แผนการทดลองงานผ่านการสอนงาน และระบบพี่เลี้ยง นานโยบาย และงานที่ได้รับมอบหมายไปสู่การดำเนินการปฏิบัติ โดยใช้ทักษะที่ได้รับจากการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน ด้วยการฝึกปฏิบัติจาก Workshop



We're here to support your **SUCCESS**

หัวข้อการอบรม

1. ความสำคัญของการเตรียมแผนรองรับพนักงานใหม่ ให้เกิดความอบอุ่นและความประทับใจตั้งแต่วันแรกที่เริ่มงาน
2. การจัดทำปฐมนิเทศให้พนักงานใหม่เกิดความผูกพันต่อองค์กร และผู้เกี่ยวข้องในการปฐมนิเทศ
3. การออกแบบโครงการปฐมนิเทศให้พนักงานใหม่มีความผูกพันต่อองค์กร
4. การประเมินผลโครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
5. การวางแผนการทดลองงาน ของพนักงานใหม่
 - บทบาทผู้เกี่ยวข้องกับการสอนงาน
 - การจัดทำแผนการสอนงาน และแบบฟอร์มต่างๆ
 - กระบวนการสอนงาน และแบบฟอร์มต่างๆ
 - เทคนิคการสอนงาน ของผู้สอนงาน
 - การประเมินผลการสอนงาน
6. การจัดทำระบบพี่เลี้ยง ของพนักงานใหม่
 - ความสำคัญของพี่เลี้ยง และการเป็นพี่เลี้ยงแล้วได้อย่างไร
 - บทบาทและหน้าที่ของพี่เลี้ยงแบบมืออาชีพ
 - การสร้างบุคลากรให้เป็นพี่เลี้ยงที่มีคุณภาพ
 - การประเมินผลระบบพี่เลี้ยง
7. การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) ของพนักงานใหม่
 - การสำรวจความผูกพันของพนักงานใหม่ต่อองค์กร อย่างง่าย
 - การจัดทำแผนสร้างความผูกพันของพนักงานใหม่ต่อองค์กร
 - ตัวอย่างและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมสร้างความผูกพัน
 - การประเมินผลความผูกพันของพนักงานใหม่ต่อองค์กร

รูปแบบการอบรม

- ✓ บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก , ชมวีดิทัศน์ , กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง Workshop ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานได้จริง

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เว็บ <https://zoom.us/join>

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 2,900.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 2,900 บาท = 2,755 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรมจัดส่งให้ทางอีเมล หรือทางไลน์ก่อนวันอบรม
2. วุฒิบัตรสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางไปรษณีย์

ประวัติวิทยากร



อาจารย์ ดร.สุนีย์ อ่อนสุวรรณ
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร
Human Resources Development
Organization Development

การศึกษา

- ปริญญาเอกบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฉะเชิงเทรา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- Certificate of Completion Trainer and Consultant in Personal Data Protection Act B.E. 2562 - PDPA

ตำแหน่งปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษาศูนย์ฝึกอบรม VICKK TRAINING บริษัท บุญเน บิสซิเนสส์ จำกัด
- ที่ปรึกษา พัฒนาการ ฝึกอบรมภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง เช่น บริษัท โอ ดีไซน์ แอนด์ คอนสแต็คชั่น จำกัด
- ที่ปรึกษาการวางแผน / พัฒนาการ และจัดทำแผนความปลอดภัยในการทำงานให้กับบริษัทไทยและต่างชาติ
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง

ประสบการณ์การทำงานภาคเอกชน

- ผู้บริหาร / ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล งานธุรการ จัดซื้อ กฎหมาย และความปลอดภัยในการทำงาน ขององค์กรชั้นนำ มากกว่า 20 ปี อาทิเช่น บริษัท อิซิดัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) , บริษัท ซาดาเก้ (ประเทศไทย) จำกัด ในเครือกลุ่ม CP , บริษัท นิตโต้ โคกิ คัพพลิง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา

- บริษัท เอสเซ่ โฮลดิ้งส์ จำกัด , บริษัท พิภูลทอง พลาสติก จำกัด, สมาคมประกันชีวิตไทย (The Thai Life Assurance Association) , สถาบันประกันภัยไทย (Thailand Insurance Institute) และ บริษัท สิงโตทอง โลจิสติกส์ จำกัด
- ที่ปรึกษาและ วิทยากรประจำหลักสูตร เทคนิคการสอนงานแบบ OJT ของ CP ALL และบริษัทในเครือ

ประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี , มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา , สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ , มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานการเขียนหนังสือ/ วารสาร

- HR โรงงานมหาสนุก
- วารสาร PEOPLE Magazine (คน) ของ PMAT เป็น กองบรรณาธิการ เล่ม 4/54 ,เล่ม 1/55

ผลงานวิจัย / วิชาการ

- เรื่อง ตัวแบบการพัฒนาสมรรถนะทางการจัดการ สำหรับบุคลากรขององค์กรธุรกิจผลิตเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในประเทศไทย, ดุษฎีนิพนธ์ ปี 2560, มหาวิทยาลัยปทุมธานี



We're here to support your **Success**

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อบริษัท

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระวันอบรม

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

- | | | | |
|------------------|-------|---------|-------|
| 1. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |
| 2. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |
| 3. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |
| 4. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |

การสำรองที่นั่ง

- โทรศัพท์สำรองที่นั่ง ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 095-9616642 และ 095-3691591
- ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : vickktraining@gmail.com
- สมัครผ่านเว็บไซต์ www.vickktraining.com และ 4. สมัครผ่าน Line ID : @vickktraining

การชำระเงิน

โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

- ✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9
- ✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปริฎฐ รามอินทรา.- วัชรพล ซ วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230