

## PUBLIC ONLINE TRAINING

# หลักสูตร “การจัดทำใบประเมินผลงานประจำปี ตามแนวทาง KPI-OKR และ COMPETENCY”



อบรมออนไลน์สด



จัดอบรม วันที่ 7 กันยายน 2566 เวลา 9.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย อ.ดร. วชิระ ชนะบุตร

### ความสำคัญ

การจัดทำใบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่สำคัญขององค์กร ควรเรียนรู้เครื่องมือการบริหารด้วย KPI-OKR และ Competency (สมรรถนะ) ควบคู่กันไป ซึ่งมีความสำคัญอย่างมากต่อความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร และความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร

แทบทุกองค์กรนิยมใช้ตัวชี้วัดผลงาน หรือ KPI และพฤติกรรมของบุคลากรที่องค์กรต้องการ มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้การทำงานไปตอบสนองต่อเป้าหมายองค์กร ดังนั้นผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน ฝ่ายบุคคล HR และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ควรได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารผลการปฏิบัติงาน(PMS) OKR – KPI และสมรรถนะ (Competency) อย่างชัดเจน เพื่อให้การจัดทำใบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีได้เหมาะสม และมีส่วนร่วมนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบความสำคัญและแนวคิดของการบริหารผลการปฏิบัติงาน(PMS) OKR – KPI และสมรรถนะ(Competency)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้กำหนดตัวชี้วัดผลงาน KPI และสมรรถนะ/พฤติกรรม(Competency) ในใบประเมินผลงานประจำปี ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับองค์กรและบุคลากร
3. นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำใบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

We're here to support your **Success**



## หัวข้อการอบรม

1. การจัดการเชิงกลยุทธ์ ความหมายวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์-เป้าหมายองค์กร กลยุทธ์ธุรกิจ ค่านิยมองค์กร และกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์
2. ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Systems : PMS) ความหมายการบริหารการปฏิบัติงาน การนำไปใช้ประโยชน์
3. OKR ความหมายและประโยชน์ของ OKR กับการบริหารจัดการผลงานสู่ความเป็นเลิศ
4. หลักการกำหนดตัวชี้วัด KPIs (Key Performance Indicators) การกระจายเป้าหมายตัวชี้วัดสู่หน่วยงานและรายคน
5. สมรรถนะ (Competency) และพฤติกรรม สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
6. การให้น้ำหนักความสำคัญของ KPIs และพฤติกรรม รวมถึงวิธีการเก็บข้อมูลและตัวอย่างวิธีการคำนวณเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
7. การจัดทำใบประเมินผลงานประจำปี ตามแนวทาง KPI-OKR และ Competency

**สรุป เรียนรู้จากกิจกรรมการอบรม :** การจัดทำใบประเมินผลงานประจำปี พร้อมตัวอย่างไฟล์แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำหรับผู้บริหาร และสำหรับพนักงาน

## รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก , ชมวีดีทัศน์
- กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง
- สรุป เรียนรู้จากกิจกรรมการอบรม
- ถาม ตอบ ทุกข้อสงสัย ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานได้จริง

## สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เว็บ <https://zoom.us/join>

## อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 2,900.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 2,900 บาท = 2,755 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

## อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรม และ Link รหัสเข้าห้องอบรม Zoom จัดส่งให้ทางอีเมล ก่อนวันอบรม
2. ไฟล์วุฒิบัตร (E-Certificate) สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางอีเมล

We're here to support your **Success**



## ประวัติวิทยากรโดยสังเขป

อ.ดร. วชิระ ชนะบุตร

วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ ด้าน งานบุคคล งานพัฒนาองค์กร

**Human Resources & Organization Development**

**HR Analytics in Data Science** วิเคราะห์ข้อมูล-สถิติ



### การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ , ปริญญาโท บริหารธุรกิจ , ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์

### การฝึกอบรม – ประกาศนียบัตร

- Certificate of Completion Trainer and Consultant in Personal Data Protection Act B.E. 2562 - PDPA

### Data Science

- Mini-Data Science Certification : Mahidol University
- Applications & Uses Cases Professional Certification , Machine Learning Professional Certification , Data Engineering Professional Certification : rapidminer
- Doing Business (Data) on The Internet Certification : UCLA

### ปัจจุบัน

- วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ ด้าน งานบุคคล งานพัฒนาองค์กร Human Resources & Organization Development HR Analytics in Data Science วิเคราะห์ข้อมูล-สถิติ ให้กับองค์กรภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง

### ประสบการณ์ในงานประจำ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์) , สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (อาจารย์ สาขาวิชาการบริหารคนและองค์กร) , บริษัท สิ้นมันคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล) , ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (นักวิจัยธุรกิจและพัฒนาระบบงาน) , ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) (หัวหน้างานพัฒนาองค์กรและระบบงาน) , ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (นักส่งเสริมธุรกิจ) , กระทรวงมหาดไทย(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน)

### ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา อาทิเช่น

- ปรึกษาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้กับหลากหลายองค์กร เช่น CP ALL บริษัท พิกุลทอง จำกัด เป็นต้น
- เป็นผู้จัดทำและ Implement ระบบ Competency บริษัทประกันวินาศภัยขนาดใหญ่
- เป็นทีมงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ Competency HR ให้กับ ธกส . บริษัท ซี.พี.ค้าปลีกและการตลาด จำกัด
- จัดทำแบบทดสอบ Competency HR ให้กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร.(ธกส) บมจ.ซีพี ออลล์ ,PMAT
- เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA S-HRM) สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

### ผลงานวิจัย /วิชาการ

- เรื่อง อิทธิพลของปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อความรอบรู้ในงานของบุคลากร , เรื่อง การสร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ไทยสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน , เรื่อง การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร และ เรื่อง ความพร้อมการจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจไทยกับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

### ผู้เขียนหนังสือ /วารสาร

- เป็นบรรณาธิการ และเป็นคอลัมน์นิสต์ วารสาร PEOPLE (คน) ของ PMAT เล่ม 4/2554 ,เล่ม 1 /2555
- เป็นบรรณาธิการ HR โรงงานมหาสนุก



We're here to support your **Success**

## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

---

ชื่อผู้ติดต่อ

---

ชื่อบริษัท

---

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

---

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

---

---

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระอัตราปกติ

เบอร์โทรศัพท์

---

อีเมล

---

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

---

2. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

---

3. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

---

4. ชื่อ—ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

---

---

การสำรองที่นั่ง (สามารถสมัครผ่าน 3 ช่องทาง ตามที่ท่านสะดวก)

1. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : vickktraining@gmail.com

2. สมัครผ่านเว็บไซต์ [www.vickktraining.com](http://www.vickktraining.com)

3. สมัครผ่าน Line ID : @vickktraining

❖ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591

การชำระเงิน

โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9

✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปริญ รามอินทรา.- วัชรพล ซ วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230