

We're here to support your **Success**



## PUBLIC ONLINE TRAINING

### หลักสูตร “เทคนิคการสอบสวนและลงโทษทางวินัย สำหรับหัวหน้างาน”



อบรมออนไลน์สด



จัดอบรม วันที่ 15 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 – 16.00 น.

วิทยากรโดย อ.ดร.สวณีย์ อ่อนสุวรรณ

#### ความสำคัญ

การลงโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของบริษัท เป็นเรื่องสำคัญมากเพราะหากกระทำไม่ถูกต้อง และผู้ถูกลงโทษไม่ยอมรับ ไม่ฟังพอใจ ปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์จะเกิดขึ้น อาจจะถูกกล่าวและจะเป็นผลเสียหายต่อหน่วยงาน และบริษัทอย่างมากซึ่งมีหลายตัวอย่างให้เห็นชัดเจนมาแล้ว เช่น เกิดการฟ้องร้อง ทำของเสียหายให้บริษัท รวมถึงเพื่อนฝูงพรรคพวกญาติก็มีการเดียวกัน หัวหน้างานซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด จึงเป็นเรื่องสำคัญ และ จำเป็นที่บรรดาผู้เป็นหัวหน้างาน ของแต่ละสถานประกอบการ ควรที่จะมาทำความเข้าใจในเทคนิคการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย การลงโทษทางวินัยนั้น ต้องมีทั้งศาสตร์และศิลป์ ซึ่งหลายองค์ประกอบความรู้ ความเข้าใจ ในวิธีการสอบสวน การหาพยานหลักฐาน ไม่ทราบว่าจะพยานหลักฐานใดมีน้ำหนัก การกระทำผิดวินัยเป็นอย่างไร จึงมีการลงโทษทางวินัยผิดพลาด ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสียขวัญและกำลังใจ ทำให้เกิดคดีขึ้นศาล เสียเวลาในการดำเนินคดี จึงจำเป็นต้องศึกษา ทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง เพื่อความถูกต้อง เป็นธรรม และสร้างสรรค์

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หัวหน้างานมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และขอบเขตอำนาจการลงโทษของหัวหน้างาน
2. เพื่อให้หัวหน้างานได้รู้เทคนิค และแนวทางการสอบสวน การตักเตือน และการลงโทษที่ถูกต้อง มีความเป็นธรรม ไม่เกิดความเสียหายกับหน่วยงาน และบริษัท
3. เพื่อลดปัญหาผู้ใต้บังคับบัญชาฝ่าฝืนระเบียบวินัยให้ลดน้อยลง และเป็นภาพพจน์ของบริษัท
4. เพื่อให้เกิดแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับฝ่ายบริหารและหัวหน้างาน

We're here to support your **Success**



## หัวข้อการอบรม

1. กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับนายจ้าง ที่ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานและผู้ที่ทำหน้าที่แทนบริษัทควรรู้
2. การสร้างวินัยของพนักงานในการทำงาน
3. สาเหตุของการทำผิดทางวินัยของพนักงาน
4. หลักการพิจารณาความผิดทางวินัย
5. ความหมายของการสอบสวน
6. แบบฟอร์มรายงานผลการสอบสวน
7. เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อลงโทษทางวินัย
8. กระบวนการสอบสวนเพื่อการลงโทษทางวินัย
9. บทบาทของหัวหน้างานในการตักเตือนและการลงโทษทางวินัย
10. เทคนิคการสร้างบรรยากาศในการตักเตือนและการลงโทษทางวินัย
11. เทคนิคการรวบรวมพยานหลักฐาน ทั้งก่อนสอบสวน และ ระหว่างการสอบสวน ควรดำเนินการอย่างไร จึงจะได้ความเป็นจริง และ ให้ความยุติธรรมแก่ทุกฝ่าย
12. หลักเกณฑ์การออกหนังสือเตือน
13. การแจ้งหนังสือตักเตือน กรณีพนักงานไม่ยอมรับหนังสือเตือน
14. ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือตักเตือน/ลงโทษ , ตัวอย่างคำพิพากษา และกรณีศึกษา

## รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก , ชมวีดิทัศน์
- กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง
- สรุป เรียนรู้จากกิจกรรมการอบรม
- ถาม ตอบ ทุกข้อสงสัย ให้นำไปประยุกต์สู่การทำงานได้จริง

## สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เวป <https://zoom.us/join>

## อัตราค่าอบรมสัมมนา

- ✓ อัตราค่าอบรมปกติ = 3,500.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- ✓ กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 3,500 บาท = 3,325 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

## อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

1. ไฟล์เอกสารประกอบการอบรม และ Link รหัสเข้าห้องอบรม Zoom จัดส่งให้ทางอีเมล ก่อนวันอบรม
2. ไฟล์วุฒิบัตร (E-Certificate) สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางอีเมล

We're here to support your **Success**



## ประวัติวิทยากร



อาจารย์ ดร.สุนีย์ อ่อนสุวรรณ  
วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ  
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร  
**Human Resources Development**  
**Organization Development**

### การศึกษา

- ปริญญาเอกบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- Certificate of Completion Trainer and Consultant in Personal Data Protection Act B.E. 2562 - PDPA

### ตำแหน่งปัจจุบัน

- วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร Human Resources Development Organization Development ให้กับองค์กรภาครัฐ และเอกชนหลายแห่ง
- ที่ปรึกษาการวางแผน / พัฒนาองค์กร และจัดทำแผนความปลอดภัยในการทำงานให้กับบริษัทไทยและต่างชาติ

### ประสบการณ์การทำงานภาคเอกชน

- ผู้บริหาร / ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล งานธุรการ จัดซื้อ กฎหมาย และความปลอดภัยในการทำงาน ขององค์กรชั้นนำ มากกว่า 20 ปี อาทิเช่น บริษัท อีซีดี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) , บริษัท ซาตาเก้ (ประเทศไทย) จำกัด ในเครือกลุ่ม CP เป็นต้น

### ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา

- บริษัท เอสเช่ โฮลดิ้งส์ จำกัด , สมาคมประกันชีวิตไทย (The Thai Life Assurance Association) , สถาบันประกันภัยไทย (Thailand Insurance Institute) และ บริษัท สิงโตทอง โลจิสติกส์ จำกัด

### ประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี , มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา , สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ , มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### ผลงานการเขียนหนังสือ/ วารสาร

- HR โรงงานมหาสนุก
- วารสาร PEOPLE Magazine (คน) ของสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) กองบรรณาธิการ เล่ม 4/54 ,เล่ม 1/55

### ผลงานวิจัย / วิชาการ

- เรื่อง ตัวแบบการพัฒนาสมรรถนะทางการจัดการ สำหรับบุคลากรขององค์กรธุรกิจผลิตเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในประเทศไทย ดุษฎีนิพนธ์ ปี 2560, มหาวิทยาลัยปทุมธานี



We're here to support your **Success**

## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร

---

ชื่อผู้ติดต่อ

---

ชื่อบริษัท

---

สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

---

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี

---

---

การชำระค่าอบรม

ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5%

ชำระอัตราปกติ

เบอร์โทรศัพท์

---

อีเมล

---

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

- |                  |       |         |       |
|------------------|-------|---------|-------|
| 1. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |
| 2. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |
| 3. ชื่อ—ชื่อสกุล | _____ | ตำแหน่ง | _____ |

การสำรองที่นั่ง (สามารถสมัครผ่าน 3 ช่องทาง ตามที่ท่านสะดวก)

- ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : [vickktraining@gmail.com](mailto:vickktraining@gmail.com)
- สมัครผ่านเว็บไซต์ [www.vickktraining.com](http://www.vickktraining.com)
- สมัครผ่าน Line ID : [@vickktraining](https://www.line.me/@vickktraining)

❖ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591

การชำระเงิน

โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน่ บิสซิเนสชั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

- ✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9
- ✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน่ บิสซิเนสชั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812

17/24 ม ปริณู รามอินทรา.- วัชรพล ซ วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230