We're here to support your **success**

PUBLIC ONLINE TRAINING

เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน EXCEL ขั้นสูง อย่างมืออาชีพ

ADVANCE MICROSOFT EXCEL



อบรมออนไลน์สด

จัดอบรม วันที่ 15 มกราคม 2570 เวลา 9.00- 16.00 น.

วิทยากรโดย อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

ความสำคัญ

โปรแกรม Microsoft Office Excel เป็นโปรแกรมประเภท Spreadsheet ที่มีความยืดหยุ่นสูง มีความเก่งรอบด้าน และโดดเด่นทางด้านการนำไปใช้งานในลักษณะต่าง ๆ เช่น งานเก็บข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของตาราง งานติดต่อกับฐานข้อมูลในองค์กร เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาคำนวณ วางแผน ทำรายงาน สร้างกราฟ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวางแผนการทำงานในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ หลายท่านไม่สามารถนำเอา Excel ไปประยุกต์ใช้งานระดับสูงขึ้นไปได้นั้นนั่นเป็นเพราะขาดความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานที่ถูกต้อง ทำให้ไม่รู้จักเครื่องมือที่โปรแกรมมีให้และนำไปใช้ไม่เป็น จนเกิดอาการเบื่อหน่ายในการใช้โปรแกรม ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อช่วยให้ผู้ใช้งาน Excel สามารถนำเอาเครื่องมือใน Excel มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรม Excel
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสูตรการคำนวณเกี่ยวกับวันที่ การคำนวณแบบมีเงื่อนไขได้
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเกี่ยวการใช้ฟังก์ชั่นต่าง ๆได้ เช่น VLOOKUP เป็นต้น
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมในการใช้ PIVOT Table / Chat
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้าง Dashboards ด้วย PivotTable เพื่อแสดงเป้าหมาย KPI
- เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำโปรแกรมไปประยุกค์ใช้กับโปรแกรม Word และ PowerPoint ได้

หัวข้อการอบรม

- ทบทวนพื้นฐานและการคำนวณด้วย Excel
- การบริหารข้อมูลที่มีปริมาณมากและการวิเคราะห์อย่างรวดเร็ว (Conditional Formatting)
- สูตรการทางานเกี่ยวกับวันที่ ได้แก่ TODAY, YEAR, MONTH, DAY, DATEDIF, WEEKDAY
- การจัดการระบบเงื่อนไขของการทำงานด้วย ฟังก์ชั่น IF, COUNTIFs, SUMIFs, DATEDIF, VLOOKUP
- เทคนิคการวิเคราะห์ด้วยกราฟประเภทต่างๆ Column , Line , Stacked Column , Pie Combination Charts , 2-Axis Chart รวมไปถึงการใช้กราฟชั้นสูง
- เทคนิคการวิเคราะห์ความถูกต้องของสูตรด้วย Trace Precedents / Error checking / Evaluate Formula
- สรุปข้อมูลจำนวนมากและเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานด้วย PivotTable / Chart
- สรุปข้อมูลใน PivotTable ด้วย SUM, COUNT , MAX , MIN , AVERAGE
- สร้าง Dashboards ด้วย PivotTable เพื่อแสดงเป้าหมาย KPI
- เทคนิคการป้องกันข้อมูลด้วยการ ซ่อนสูตร / ป้องกัน Sheet / ป้องกันไฟล์

ทุกหัวข้อมีตัวอย่างพร้อมไฟล์ในการอบรม

รูปแบบการอบรม

- ✓ บรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก
- ✓ Workshop ให้นำไปประยุกต์สู่การการทำงานได้จริง
- ✓ การแบ่งปันการเรียนรู้ร่วมกัน

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมไว้

โปรแกรม Zoom สำหรับผู้เข้าอบรม ลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ , Notebook หรือ Smartphone (โปรแกรม Zoom สามารถดาวน์โหลดฟรี ใช้งานฟรี ลงได้ทั้งใน Notebook และ Smartphone) หรือเข้าใช้งานโดยตรงที่เวป https://zoom.us/join

อัตราค่าอบรมสัมมนา

- อัตราค่าอบรมปกติ = 4,500.00 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)
- กรณีชำระ ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน รับส่วนลด 5% จาก 4,500 บาท = 4,275 บาท/ท่าน (ยังไม่รวม VAT)

อัตราค่าบริการดังกล่าวรวม

- ✓ ไฟล์เอกสารประกอบการอบรม และ Link รหัสเข้าห้องอบรม Zoom จัดส่งให้ทางอีเมล ก่อนวันอบรม
- ✓ ไฟล์ใบรับรองการอบรม (E-Certificate) สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน จัดส่งให้หลังวันอบรมทางอีเมล



ประวัติวิทยากรโดยสังเขป

อ. นันทชัย อินทรอักษร

วิทยากรและที่ปรึกษา พัฒนาบุคลากร,องค์กร

ด้าน วิศวกรรม / ซ่อมบำรุง/ การควบคุมคุณภาพ

เพิ่มผลผลิต ปรับปรุงขบวนการผลิต / MS Office

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการทำงานโดยสังเขป

ปัจจุบัน

- วิทยากร และที่ปรึกษา ด้านการบริหารวิศวกรรม / การควบคุมคุณภาพ /เพิ่มผลผลิต ปรับปรุงขบวนการผลิต
- ที่ปรึกษาระบบงานซ่อมบำรุง CMMS บริษัท ซิสเต็มสโตน จำกัด
- ที่ปรึกษา การยาสูบแห่งประเทศไทย
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการใช้โปรแกรม MS Office : Excel , PowerPoint
- วิทยากร อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

ประสบการณ์ที่ผ่านมา

- ผู้บริหารงานซ่อมบำรุงและฝ่ายผลิตมากกว่า 15 ปี
- วิศวกรไฟฟ้าอาวุโส, PTT Global Chemical Pub Co., Ltd.
- ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง CPPC Co., Ltd. (CP Group)
- วิศวกรขบวนการการผลิตอาวุโส Siam Tohcello Co.,Ltd. (SCG)
- วิศวกรขบวนการการผลิตอาวุโส NXP Semiconductor (Thailand) Co., Ltd.
- วิศวกรซ่อมบำรุง Microchip Technology (Thailand) Co., Ltd.
- วิศกรไวเลส Huawei (Thailand) Co., Ltd., วิศวกรโครงการ Inspire Tech Co., Ltd.

หัวข้ออบรม / ความเชี่ยวชาญ

- การประยุกต์ใช้งาน Excel (Microsoft Excel / Advance Excel for working)/ power point อย่างมืออาชีพ
- 5ส. ไคเซ็น เพื่อการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงงาน
- การบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการจัดการงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance & Management)
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Safety in Electrical Works)
- การดำเนินกิจกรรม QCC อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective QCC Activity)
- เทคนิคการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (Problem Solving and Decision Making Techniques)
- เทคนิคการลดต้นทุน (Cost reduction) และการลดของเสียเป็นศูนย์

We're here to support your **success**



ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อหลักสูตร _____

ชื่อผู้ติดต่อ _____

ชื่อบริษัท _____

◯ สำนักงานใหญ่ ◯ สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ที่อยู่ออก ใบกำกับภาษี _____

_____

การชำระค่าอบรม ◯ ชำระก่อนล่วงหน้าเพื่อรับส่วนลด 5% ◯ ชำระอัตราปกติ

เบอร์โทรศัพท์ _____

อีเมล _____

รายชื่อ / ตำแหน่งงานผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ—ชื่อสกุล _____ ตำแหน่ง _____
2. ชื่อ—ชื่อสกุล _____ ตำแหน่ง _____
3. ชื่อ—ชื่อสกุล _____ ตำแหน่ง _____
4. ชื่อ—ชื่อสกุล _____ ตำแหน่ง _____

การสำรองที่นั่ง (สามารถสมัครผ่าน 3 ช่องทาง ตามที่ท่านสะดวก)

1. ส่งใบสมัครมาที่ อีเมล : vickktraining@gmail.com
2. สมัครผ่านเวปไซท์ www.vickktraining.com
3. สมัครผ่าน Line ID : @vickktraining

❖ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ โทร. : 02-7895644 กด 1 และ 095-3691591

การชำระเงิน: * สามารถชำระผ่านบัตรเครดิตในอัตราค่าอบรมปกติ / โอนเงินหรือฝากเช็ค เข้าบัญชีธนาคาร ในนาม บริษัท บุญเน่ บิสซิเนสซั่น จำกัด บัญชีออมทรัพย์ ดังนี้

- ✓ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ตลาดวงศกร สายไหม เลขที่บัญชี 049-1-34260-9
- ✓ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มีนบุรี เลขที่บัญชี 109-243809-5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท บุญเน่ บิสซิเนสซั่น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549026812
17/24 ม ปริญ รามอินทรา.– วัชรพล ซ วัชรพล.2 (รามอินทรา 55/8) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ10230